

'19년 블록체인 기술검증(PoC) 지원 사업 공모안내서

2019. 3.



과학기술정보통신부
Ministry of Science and ICT



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

I. 사업 개요	1
1. 추진배경 및 필요성	2
2. 사업 목표	3
3. 사업내용	3
4. 추진체계 및 주요역할	5
5. 사업추진절차	6
II. 사업 지원내용	7
1. 지원 내용	8
2. 사업신청 및 접수	12
3. 세부일정 및 절차	14
4. 사업관리	14
5. 문의처	17
III. 사업 선정방안	18
1. 평가절차	19
2. 평가방법 및 기준	19
3. 기타 유의사항	22

[별첨] 전산접수 매뉴얼

사업 개요

1 추진배경 및 필요성

□ 블록체인 수요 측면

- 국내 시장은 블록체인에 대한 높은 사회적 관심에 비해 서비스 모델로 상용화된 사례 부족, 본격적인 투자도 미흡
 - 전세계 블록체인 투자시장 8위수준이지만 비중은 약 2%*에 불과
 - * 미국 54.0%, 영국 6.0% (출처: 블록체인 대내외 환경 분석 및 중장기 비전 보고서, KISA)
- '16년부터 금융권 중심으로 블록체인 기술 도입을 위한 제휴와 투자가 확대되고 있으나, 금융기관이 아닌 ICT업체 중심으로 블록체인 기술을 활용하는 사업은 초기 단계

□ 블록체인 공급 측면

- 국내 블록체인 기업은 플랫폼 구현 기술을 가진 중소 전문기업, SW기업, 통신기업 등과 블록체인 기반의 서비스를 제공하는 중소기업 30여개*에 불과
 - * 블록체인오픈포럼 회원사 대상 설문조사 결과 ('18. 3월)
 - 국내 대기업(삼성SDS, LG CNS, KT, SK 등)은 자체 블록체인 플랫폼 개발·적용 또는 전담조직을 통해 서비스 발굴 추진 중이나, 본격적인 비즈니스 모델로 발전시키지는 못하고 있는 상황
- 지난 2~3년간 블록체인 중소 전문기업은 기술력을 검증, 실증사례 확보하기 위해 수요기관 요구사항 중심의 시범사업 수행
 - 최근 의료, 에너지 등 다양한 분야에 블록체인 기술을 구현하고자 하는 스타트업이 등장하는 추세로 초기 생태계 촉매제 역할
 - 국내 블록체인 산업의 초기 생태계가 활성화되기 위해서는 창의적 아이디어와 기술을 보유한 중소기업, 스타트업 등 공급기업이 주도하는 다양한 프로젝트가 필요

2 사업 목표

- 발전 초기단계인 블록체인 기술의 불확실성을 해소하고 기술적 구현 가능성과 성능 검증 등을 통해 상용 서비스 가능성 확대
 - 금융·의료·물류·에너지·교육·공공 등 다양한 분야에 블록체인 적용 가능성을 검증하여 서비스 다양성 확보 및 시장 선점 기반 구축

3 사업내용

□ 블록체인 기술검증(PoC*) 지원

- 초기 단계에 머물러 있는 블록체인 기반 새로운 비즈니스 모델에 대해 기술 구현 가능성, 성능 검증 등 상용화 가능성을 사전에 검증하도록 지원
 - * PoC(Proof of Concept) : 시범사업 추진 전 기술적인 불확실성 해소를 목적으로 시제품 설계·구현 및 성능 검증



- (지원기간) 협약체결일 ~ '19.11.30.
- (지원대상) 블록체인기술을 보유하고 있는 기업(단독 또는 컨소시엄)
- (지원규모) 과제당 4억 내외, 10개 내외 과제
 - * 정부지원금 중 사업 착수 시 70%를 지급하고, 중간점검 후 30% 지급
- (지원분야) 블록체인 기반의 창의적 서비스를 적용할 수 있는 전 분야
 - * 블록체인 기술로 지금까지 시도하지 않았던 새로운 경제적·사회적 가치를 창출할 수 있는 新서비스 모델
 - * 블록체인 기술을 기반으로 첨단 ICT기술(IoT, AI, 빅데이터 등)과 결합하여 다양한 서비스·산업간 융합형 비즈니스 모델

- (지원내용) 블록체인 기반 서비스 모델에 대한 기술적 관점의 사전 검증 비용 지원

* 블록체인 서비스 모델 기획, 시제품 설계 및 구현, 시범 시스템의 기술 구현 가능성 및 안정성, 보안성 등에 대한 기술 검증 비용 지원

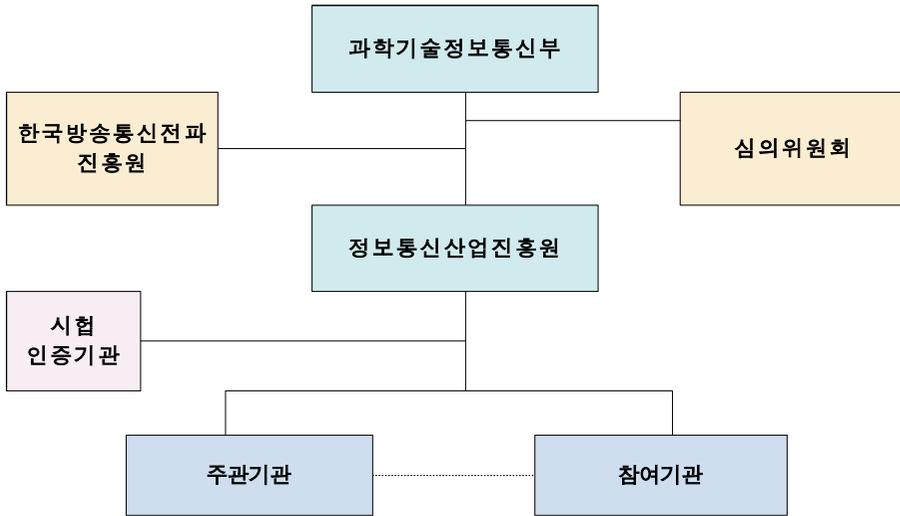
- (선정방식) 서면·발표 평가를 통해 지원 기업 선정

- (추진일정)



※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

4 추진 체계 및 주요 역할



구 분	주요 업무
과학기술정보통신부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진전략 및 기본계획 수립 ○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
한국방송통신전파진흥원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기금관리, 배정 및 정산 ○ 기금사업 성과관리 및 점검
심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부 과제별 사업계획 검토 및 확정 ○ 사업 추진범위, 예산 등 심의조정 및 확정
정보통신산업진흥원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 사업 공모 및 협약 ○ 사업관리, 예산집행 및 정산, 성과평가
시험인증기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술의 신뢰성·기능성에 대한 검증
주관·참여기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획에 따른 세부사항 추진 ○ 과제 진행현황 및 결과보고 ○ 기타 과제수행과 관련된 제반업무 등

5 사업 추진절차



* 사업일정은 추진여건에 따라 일부 조정될 수 있음

II

사업 지원내용

1

지원내용

가. 지원 개요

지원방법	○ 자유공모
지원대상	○ 블록체인 기술을 보유하고 있는 기업(단독 또는 컨소시엄) * 복수의 기업이 컨소시엄에 참여하는 경우 기술공급기업이 대표 수행기관으로 참여 * 컨소시엄 우대(가점 3점)하며, 컨소시엄 구성 시 수요기관 참여 필수 * 대기업, 해외기업도 참여기관으로 참여 가능하나, 정부지원금 사용 불가
지원기간	○ 협약체결일 ~ 2019.11.30
지원규모	○ 과제당 4억원 내외, 10개 과제 내외 * 예산 심의 결과에 따라 사업 범위 및 예산 조정
지원조건	○ 총 사업비의 75% 이내 정부출연금 지원
지원내용	○ 블록체인 기반 서비스 모델에 대한 기술적 관점의 사전 검증 비용 지원 * 블록체인 서비스 모델 기획, 시제품 설계 및 구현, 시범 시스템의 기술 구현 가능성 및 안정성, 보안성 등에 대한 기술 검증 비용 지원

나. 세부 내용

□ 지원대상

- 블록체인기술을 보유하고 있는 기업(단독 또는 컨소시엄)
 - * 컨소시엄 우대하며, 컨소시엄 구성 시 수요기관 참여 필수
 - * 컨소시엄으로 참여하는 경우 **대표 기업**이 **주관기관**이 되며, 기타 기업은 참여 기관으로 컨소시엄에 참여
 - * 비영리기관도 필요에 따라 참여기관으로 참여 가능
 - * 『직전년도 블록체인 그랜드 챌린지 아이디어·해커톤 공모전(한국인터넷진흥원)』 수상작으로 해당 사업에 지원 시 우대(※서류 제출 전까지 창업 필수)

◆ **콘소시엄 구성(안)**

구분	역할	자격요건	기관수	주요역할
주관기관	공급기관	중소·중견기업	1개 (*필수)	블록체인기술을 보유하고 있는 기업으로 과제 전체를 총괄적으로 수행
참여기관	공급기관	대중소·중견기업	필요시	블록체인기술을 보유하고 있는 중소·중견기업 및 기술협력기관으로 주관기관과 공동으로 기술·서비스 개발에 참여
		대학, 연구소 등 기술협력기관	필요시	
	수요기관	제한 없음	1개 이상 (*필수)	블록체인서비스를 활용하고자 하는 기업·기관으로 실증 테스트베드 환경을 제공

- * **수요기관** : 제한없음 (대기업, 중소·중견기업, 지자체/국가기관/공공기관, 기타 비영리기관 등)
 - 서비스 시범검증을 위해 실증 테스트베드 환경을 구축·제공 및 시범서비스를 추진하여야 함
 - 서비스 상용화에 대한 의지를 가지고 실제 상용화 추진에 대한 구체적인 계획을 제시하여야 함
- * 스타트업 기업의 경우 접수마감일까지 설립이 완료된 경우 참여 가능(창업예정기업 불가)
- * 해외기업이나 해외기관 참여 가능(단, 주관기관 불가, 정부지원금 사용 불가)
- * 대기업은 참여기관으로 참여는 가능하나 정부지원금 사용불가
- * 동일 기업 또는 기관이 본 과제에 복수지원 불가(주관기관, 참여기관 각각 신청도 불가)

□ **지원내용**

- (**19년 지원규모**) 10개 과제 내외(4억원 내외)
- (**지원기간**) 협약체결일 ~ '19.11.30.
- (**지원내용**) 블록체인 기반 서비스 모델에 대한 기술적 관점의 사전 검증 비용 지원
 - * 블록체인 서비스 모델 기획, 시제품 설계 및 구현, 시범 시스템의 기술 구현 가능성 및 안정성, 보안성 등에 대한 기술 검증 비용 지원

□ **지원조건**

- (**민간매칭**) 사업에 참여하는 기업·콘소시엄은 총사업비 중 정부지원금을 제외한 비용에 대해 민간매칭(현금 또는 현물)을 하여야 함
 - 콘소시엄의 경우 정부지원금은 주관기관에게 지원하며, 참여기관은 필수 사업비에 한하여 지원
 - * 대기업은 참여기관으로 참여는 가능하나 정부지원금은 사용 불가
 - * 참여기관은 정부출연금을 받지 않더라도 매칭의무가 있음
 - * 수요기관은 콘소시엄 내 정부 출연금 총액의 5%이상 민간매칭으로 투자 필수

◆ **출연금 등 지원기준 (참고)**

1. 출연금 등 지원기준: 총사업비 75% 이내
2. 민간부담금 기준: 총사업비 25% 이상

[참고] 기업규모 구분 (중소·중견·대기업 구분은 다음의 법에서 정한 기준을 따름)

1. "중소기업"이라 함은 「중소기업기본법」 제2조제1항(같은 법 시행령 제3조에 따른 기업) 및 동법 제2조제3항에 따른 기업을 말한다.
2. "중견기업"이라 함은 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호의 요건을 모두 갖춘 기업을 말한다.
3. "대기업"이라 함은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 기업을 말한다.

- (**기술료**) 해당사항 없음 (단, 사업의 결과물로 발생하는 보고서 판권, 지적재산권 등 무형적 결과물은 정부와 공동소유 함)
- (**결과물 활용**) 지원받은 기업은 성과 확산을 위해 정보통신산업진흥원에 적극 협조해야 함(콘퍼런스, 워크숍, 세미나 등)

□ **신청제외대상**

- 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제48조(문제과제에 대한 참여제한 등)와 관련하여 접수마감일 현재 참여제한의 적용을 받고 있는 기관(기업), 대표자, 총괄책임자는 과제신청이 불가함
- 과제선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 선정 취소 가능

- 신청기관이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제수행이 불가능한 경우
- 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우 등

□ 기타

- 정보통신산업진흥원에서 추진하는 블록체인 기술컨설팅 지원 사업에 중복 선정될 경우
- 접수마감일 현재 주관기관, 참여기관, 총괄책임자 등이 의무사항(보고서 제출, 정산금 및 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 경우
- 접수마감일 현재 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자, 참여기관, 참여기관 대표 등이 채무불이행자인 경우

2 사업신청 및 접수

□ 사업설명회 개최

- '19. 3. 19(화) 14:00 서울 엘타워 엘하우스홀
- * 상기 사업설명회 일정과 장소는 내부 사정에 따라 변동 가능

□ 신청기간 및 신청방법

- 공고기간: '19.3.8(금) ~ 4.8(월) 15:00까지
- ※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망
- ※ 해당 일시는 서류제출 기준으로, 시간내에 시스템에 접속해 있더라도, 명기된 시간까지 제출완료하지 않으면 서류 제출 불가
- 접수방법: 전산접수('19.3.18(월) ~ 4.8(월) 15:00까지)
- 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 로그인 후 사업공고 → '19년 블록체인 전문기업 육성' 사업 신규과제 모집공고 → '사업계획서 작성 요령' 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청
- 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) → 전산접수 → 절차에 따라 전산 접수 → 제출완료

□ 사업계획(신청)서 전산접수 시 유의사항 안내

<사업계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 사업계획(신청)서 접수시 회원가입은 반드시 주관기관 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입
 - 사업계획(신청)서 최종본이 완성되면 그 내용을 바탕으로 전산접수하시기 바라며, 전산접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업계획(신청)서와 동일하게 작성
 - 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 메뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
 - 전산접수는 사업계획(신청)서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후, 최종저장이 되어야 마무리되며 최종저장이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않습니다.
- ※ 전산접수 마감시한 : '19. 4. 8(월), 15:00까지
- ※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 접수완료 추천
- ※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239

□ 제출서류 : 사업계획(신청)서 및 첨부서류

구 분	첨부 서류 목록
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 ○ 과제수행기관의 참여의사 협약서(주관, 참여) ○ 신규과제 자기진단서(주관, 참여) ○ 과제 참여자의 개인정보 이용 동의서 ○ 참여인력의 참여확인서 ○ 외부위촉인력 소속기관의 참여동의서(해당시) ○ 현금출자(납입) 협약서 ○ 신청자격 협약서 ○ NTIS 사업 중복성 검사 인증서(PDF) ※ 국가과학기술중합정보시스템(www.ntis.go.kr → 과제참여 → 유사과제) ○ 주관기관, 참여기관의 재무제표(최근 3년) ○ 주관기관, 참여기관의 중소·중견기업 확인서 ○ 신청자격 협약서 ○ 주관기관, 참여기관, 위탁기관의 법인등기부등본 또는 사업자등록증 ○ 국제·지방세 완납 증명서 또는 세금분납계획서 ○ 4대 보험완납증명서

- * 모든 서류는 원본대조필 날인 후 전산접수하며, 추후 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음
- * 사업계획서는 주요 핵심내용을 중심으로 50페이지 내외로 작성하여 파일로 저장하여 제출

3 세부일정 및 절차

단 계	내 용
사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 지원 계획 공고 : '19. 3. 8(금) - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 게재 ○ 사업설명회 - 3.19(화) 14:00, 서울 엘타워 엘하우스홀
사업계획서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소정 양식에 의거한 “사업계획서” 접수 - 공고기간: '19. 3. 8(금) ~ 4. 8(월) 15:00까지 - 전산접수: '19. 3. 18(월) ~ 4. 8(월) 15:00까지
적합성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원자격 조건에 대한 적합성 검토 ※ 검토 항목: 접수내역, 신청자격, 관련규정 준수 여부 등
서면 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일자: '19. 4월 ○ 평가방법: 제출기업 서면 평가 ※ 평가결과 홈페이지 게재 및 개별 연락
발표 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일자: '19. 4월 ○ 평가방법: 제출기업 발표 평가
기업선정 및 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기업 발표: '19. 4월
심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획, 예산, 추진범위 등 심의·조정: '19. 5월
협약체결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약 체결 : '19. 5월 - 사업범위/사업비검토 및 조정이 완료된 과제에 대해 협약체결

* 상기일정은 내부사정에 따라 변동 가능

4 사업관리

□ 과제 수행 관리

- 과제 종료 시 과제 수행에 대한 결과보고서, 사업비 사용실적 보고서, 회계검토 보고서 및 NIPA 요청자료 제출
- ※ 세부 제출 자료는 과제 특성에 따라 추후 통보
- 중간보고 시 중간보고서 및 NIPA 요청자료 제출

- 과제 수행 도중에 NIPA에서는 현장실사 및 품질관리점검을 필요시 시행할 예정이며, 주관기관은 진행현황보고서, 사업비 사용 중간실적 등을 제출해야 함
- 지원금 미지급 및 환수
 - 주관기관이 사업의 수행을 포기하는 경우
 - 지원금을 협약된 용도 이외의 목적으로 사용 시
 - 사업계획서에 허위사실을 기재하였거나, 기타 협약 내용에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
 - 과제수행 결과보고서 및 부대자료를 제출하지 않았거나 중대한 흠결이 있는 경우
- 과제 수행 변경
 - 과제수행 중 관리기관의 장이 정하는 서식에 의거하여 과제 수행계획의 일부를 변경·요청할 수 있으며, 관리기관의 승인 필요

□ 결과물(서비스·제품) 검증

- 사업자는 사업 수행 중 비영리 국가공인 시험인증기관에 시험을 의뢰 하여 시험성적서 획득 및 제출(완료보고서 제출 시)
 - ※ 국가공인 시험인증기관 : KOLAS 인정 획득 기관
- 사업자는 기능 요구사항 관련 시험항목 선정을 위해 시험인증기관과 상호 협의 가능
- 사업자는 비기능 요구사항(보안성, 성능 등) 관련 시험항목 선정을 위해 시험인증기관이 제공하는 평가기준 반영
- 사업자는 과제 종료일로부터 **90일 이전**까지 시험인증기관과 시험항목 협의 및 계약완료
- 사업자는 시험인증기관이 시험 수행 시 필요한 시험환경(H/W, S/W), 시험도구 및 시험지원 인력 제공

□ 과제 수행 보고 및 평가

- 중간 보고
 - 제출 받은 중간보고서에 대하여 내외부 전문가가 참여하는 중간보고회 개최
 - **중간점검(중간평가 등)시 사업수행이 현저히 부진한 기업은 지원금을 환수하고 사업을 조기종료 시킬 수 있음**
- 결과 평가
 - 과제 완료시 제출 받은 최종 결과보고서에 대하여 외부 전문가로 구성된 평가위원회 평가 등을 거쳐 “성공” 또는 “실패”로 평가됨
 - 90점 이상(“우수”), 90점 미만 ~ 60점 이상(“보통”)은 “성공”으로 평가
 - 평가결과 “실패”로 평가받은 과제는 제재 등급을 기준으로 제재 여부, 제재대상 및 정부 지원금 환수 등을 구분하여 해당되는 내용에 대해 조치
 - ※ 필요한 경우 현장 실태조사를 실시할 수 있음
 - **평가결과가 현저히 부진한 사업은 지원금액의 일부 또는 전액 환수 가능**
 - **’19년 블록체인 기술검증(PoC) 지원사업의 우수(최종 평가결과 90점 이상) 기업은 차년도 블록체인 민간주도 국민프로젝트(한국인터넷진흥원) 지원 시 우대**

□ 과제주관기관 제재

- 과제수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 정당한 사유 없이 과제 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업비를 사용 목적 외로 집행한 경우
- 주관기관 및 참여기관의 부도·폐업으로 과제가 중단되거나 실패한 경우
 - ※ 이외에 협약서 및 사업 관리 요령에서 정한 요건에 해당하는 경우

□ 적용 규정

구분	내용
· 사업비 구성 및 정산	· ICT 기금사업 관리지침 · ICT 기금사업 사업비산정 및 정산 등에 관한 기준
· 평가 및 성과관리	· ICT기금사업 평가 및 성과관리 기준
· 기타	· 상기 규정에서 명시하지 않은 사업수행과 관련된 제반 사항은 「과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정」 「정보통신·방송 연구개발 관리 규정」 「정보통신·방송 기반조성사업 수행관리지침」 등을 적용

□ 기타 규정사항

- 제출된 일체의 서류 및 제출물은 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 과제신청기관이 부담함을 원칙으로 함

5 문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	블록체인산업팀 정기수 수석 (gjung@nipa.kr)	043-931-5358
	블록체인산업팀 채정열 책임 (jychae@nipa.kr)	043-931-5359
전산등록 관련 문의	유지보수팀 허준 책임 (smart@nipa.kr)	070-5151-8239

Ⅲ

사업 선정방안

1 평가 절차

□ 선정절차

- 사업계획서의 적합성검토(서류검토 등) 및 서면·발표 평가를 통해 지원 기업을 선정 후, 협약을 통해 최종 확정

구분	평가자	평가 방법	비고
서류 검토	내부검토	사업계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 검토	제출서류가 요구사항을 충족하지 않을시 탈락
서면 평가	평가위원회 (외부전문가)	제출된 사업계획서 평가	산술평균점수가 60점 미만일 경우 탈락 ※ 2배수 이내 선정
발표 평가	평가위원회 (외부전문가)	사업계획서 및 수요기관/참여기업의 과제책임자발표	산술평균점수가 60점 이상인 기업 중 평점이 높은 순서대로 선정

2 평가 방법 및 기준

① 서류검토(적합성 검토)

- (개요) 사업계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원 자격 조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 접수과제
- (검토방법) 사업계획(신청)서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한 여부, 국가과학기술중합정보시스템*을 통해 내부적으로 검토 진행
* NTIS 사업 중복성 검사 인증서(PDF) 제출 필수
- (주요 검토항목) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	검토항목
접수	○ 전산접수 완료 후 사업계획서 등 제출 서류 누락 여부
관련 규정	○ 과제중복 여부 (*기 지원분야 동일 서비스모델 및 유사·중복과제 제외 등)
	○ 타 정부사업 기술료 및 정산환수금 완납 여부
	○ 국가과학기술지식정보서비스에 참여 제한 여부 (대표자, 총괄책임자의 참여제한 등)
	○ 기타 규정이나 공고 내용에 대한 위반 여부

* 제출서류 누락 시, 평가대상에서 제외 될 수 있음

② 선정평가

1) 서면평가

- (개요) 사업계획서 등에 의한 서면평가를 통해 발표평가 대상과제 선정
- (평가대상) 적합성 검토 통과 과제
- (평가방법) 사업계획서 및 첨부서류 등을 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 통과기준은 평가점수 60점 이상
- (평가위원) 관련분야 산·학·연 외부전문가 5인 이상으로 구성된 과제 선정회의 서면평가를 통해 2배수 이내 선정
 - ※ 모든 평가는 전자평가를 실시하며, 평가위원 선정은 우리원 평가지원 팀에서 일괄 선정하여 위촉
 - ※ 서면 평가를 통해 평가위원의 산술평균 점수가 높은 순으로 선정
- (평가기준) 사업수행 능력의 우수성 및 실현가능성, 기술검증의 구체성, 사업목표 및 이해도, 기대효과, 일자리 확대 등
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가구분 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

평가 구분	평가 항목 및 기준		평가 점수
사업 목표 및 이해도 (15)	사업이해도	○ 수행 목표와 내용 이해도	15
사업수행 능력의 우수성 및 실현가능성 (35)	사업목표 달성 가능성	○ 사업수행기관 구성 및 역할분담, 협력체계 ○ 세부수행계획의 체계적 추진방안	15
	사업 추진의지	○ 사업수행기관, 참여인력 수행 역량(전문성) ○ 사전준비 여부, 중장기 확산방안 제시여부 ○ 사업수행기관의 업무수행 경험 및 관리경험	20
기술검증의 구체성·실현가능성 (35)	기술검증 계획 평가	○ 기술검증을 위한 구체적인 추진계획 ○ 기술검증 계획의 달성 가능성 ○ 업무 수행 시 예상되는 위험요소와 방안의 타당성 ○ 기술검증 완료 후 지속 가능성	20
	성과목표의 타당성	○ 성과목표의 구체성 및 타당성	15
기대효과 (10)	기대효과	○ 사업완료 이후 기대효과 및 상용화 계획의 수행가능성	10
일자리 확대 (5)	일자리 확대 및 개선 노력	○ 기타 일자리 확대 및 처우 개선 등을 위한 정성적 노력	1
	일자리 확대 계획	○ 신규 인력 채용 계획 (비정규직: 1점/1명, 정규직: 2점/1명)	4
합 계			100
가점	콘소시엄 구성	○ 과제 관련 콘소시엄(주관,참여) 구성시	3
	기타	○ 「직전년도 블록체인 그랜드챌린지 아이디어·해커톤 공모」(KISA) 수상작(※서류 제출 전까지 창업 필수)	2

2) 발표평가

- (개요) 발표평가를 통해 지원 대상과제 선정
- (평가대상) 서면평가 통과 과제
- (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 통과기준은 평가점수 60점 이상
- (평가위원) 관련분야 산·학·연 외부전문가 5인 이상
 - ※ 모든 평가는 전자평가를 실시하며, 평가위원 선정은 우리원 평가지원

팀에서 일괄 선정하여 위촉

- (평가기준) 사업수행 능력의 우수성 및 실현가능성, 기술검증의 구체성, 사업목표 및 이해도, 기대효과, 일자리 확대 등 (서면평가와 동일)
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가구분 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

③ 사업비 심의·조정

- (개요) 발표평가결과 및 지원가능예산을 고려한 최종 지원과제 및 예산 확정
- (심의·조정대상) 발표평가 선정과제
- (심의·조정방법) 발표평가위원회 결과를 토대로 과제별 사업범위 및 예산조정(안)을 확정된 후, 최종 지원과제 확정
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 3인 내외로 구성

3 기타 유의사항

□ 협약체결 및 사업 수행기간

- 과제 수행기관(주관·참여기관)은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 정보통신 산업진흥원과 협약 체결
 - * 협약체결 전 지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권 제출 필수
- 사업 수행기간 : 협약체결일 ~ '19. 11.30(토)까지

□ 사업비 편성 및 관리

- 과제 수행기관(주관·참여기관)은 사업비(정부출연금 및 자체부담 현금)를 별도의 계좌로 관리
 - * 직접비는 실 소요금액으로 편성해야 하며, 정보통신산업진흥원은 소요금액의 적정성 확인을 위하여 비교견적서 등 관련서류 제시를 요구할 수 있음
- 사업비 편성 시 원활한 사업수행 및 결과 도출을 위해 편중된(예. 특정비목 50%이상) 예산편성은 지양(특정비목 50%이상 편성여부는 심의위원회 승인 필요)

- * 사업비검토(심의·조정)위원회의 검토후 비목별 편성금액이 조정될 수 있음
- * 사업인력이 아닌 지원인력 인건비는 사업인력 총 인건비의 20%이내에서만 편성 가능

- 콘소시엄 구성 시 각 기관별 사업비 배정규모는 기관별 역할, 과제의 특성 등에 따라 콘소시엄 자체 협의를 통하여 배정
 - * 정부출연금은 주관기관에 지원하며, 참여기관에 대해서는 필수 사업비에 한하여 심의위원회 승인을 받은 경우에만 지원(※우리원에서 참여기관에 직접 지급)
- 콘소시엄 구성 시 편성된 사업비로 기관간 제품/시스템/서비스 등 거래 불가
- 현금 사업비 잔액이 발생한 경우 반납시 정부와 민간 비율대로 반납함

□ 적용 규정

구분	내용
· 사업비 구성 및 정산	· ICT 기금사업 관리지침 · ICT 기금사업 사업비산정 및 정산 등에 관한 기준
· 평가 및 성과관리	· ICT기금사업 평가 및 성과관리 기준
· 기타	· 상기 규정에서 명시하지 않은 사업수행과 관련된 제반 사항은 「과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정」 「정보통신·방송 연구개발 관리 규정」 「정보통신·방송 기반조성사업 수행관리지침」 등을 적용

□ 기 타

- 수행과제의 성과 활용기간은 5년으로 하며, 주관기관은 과제 종료 연도 부터 5년간 정보통신산업진흥원에서 후속 조치 관련하여 업무 협조 요청 시 적극적으로 지원해야 함
- 제안서비스가 클라우드를 적용하고자하는 경우 민간 클라우드 서비스 이용을 우선적으로 검토해야 함