

맑고 청렴한 NIPA! 밝고 투명한 IT Korea!

청렴한 세상

찾아가는 행동강령 교육

2013. 8

nipa
정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

감 사 실



● **CONTENTS**

I

청렴도 측정결과

II

임직원 행동강령 이해

III

임직원 행동강령 주요내용

IV

임직원 직무 윤리

V

내부공익신고 처리기준

VI

부패행위 신고의무 위반자 징계기준

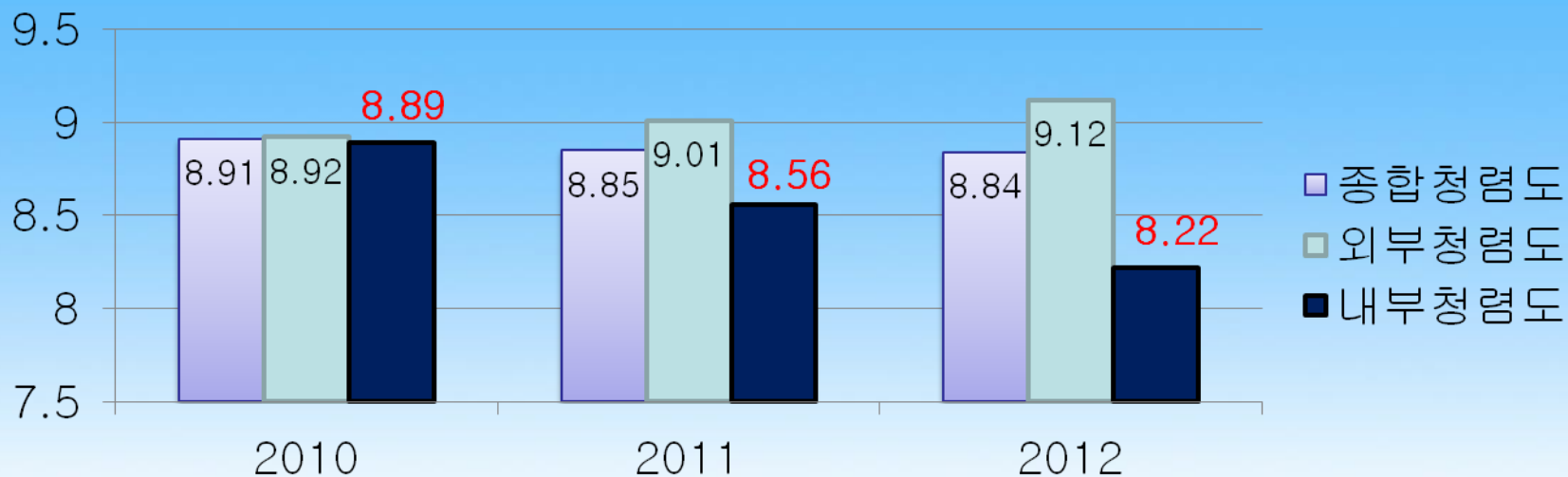
VII

감사실 협조사항

VIII

질의 및 응답

I. 청렴도 측정결과



● 내부청렴도 하락요인

1. 부당한 예산집행 및 업무지시 경험자 증가

- 업무 추진비, 부서운영비, 사업비 : 위법/부당한 집행 경험률 증가 ('11년 1.1% → '12년 4.3%)
- 업무지시 : 위법/부당한 업무지시 경험률 증가 ('11년 2.2% → '12년 5.2%)

※ 외부청렴도 조사 대상

1. 정보통신 인력양성 사업 (인재양성단)
2. 정보통신 융자사업 (기업성장지원팀)
3. U-IT 신기술 검증 확산사업 (U-산업팀)

Ⅱ. 임직원 행동강령 이해

● 행동강령의 중요성

공직자의 역할과 중요성 증대

- 공직자의 공직수행 자세와 방향은 국민들에게 지대한 영향을 미침으로 공직자들이 바르게 판단하고 행동하기 위한 기준 필요

부패의 사전예방 수단

- 부패행위의 사후적발과 처벌보다는 공직자들이 준수해야 하는 행위기준 및 판단기준을 사전에 제시

높아진 국민윤리 수준 부응

- 바람직하거나 바람직하지 않은 행동방향을 모두 제시하여 준수케함으로써 공직자의 윤리성 제고

공직자 보호

- 명확한 행위유형을 제시함으로써 공직자의 자유로운 활동영역 확대

국제적 흐름에 부응

- 국제사회(OECD)는 행동강령을 통한 윤리기준의 명확화와 법제화 강조

II. 임직원 행동강령 이해

● 법적 근거

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8조

- 「공기업·준정부기관의 운영에 관한 법률」 제8조

「공기업·준정부기관 경영 및 혁신에 관한 지침」 제36조

● 주요

- 공직

- 직무

- 직무

제36조(윤리헌장 등의 제정 및 이행) 공기업·준정부기관은 기관의 임무·비전과 연계한 윤리헌장과 이를 실천하기 위한 구체적인 행동강령을 제정·공포하고 이를 지속적으로 보완·개선하여야 한다.

2. 직위를 이용한 인사관여·이권개입·알선·청탁행위의 금지·제한에 관한 사항

3. 공정한 인사 등 건전한 공직풍토 조성을 위하여 공직자가 지켜야 할 사항

4. 그 밖에 부패의 방지와 공직자의 직무의 청렴성 및 품위유지 등을 위하여 필요한 사항

③ 공직자가 제1항에 따른 공직자 행동강령을 위반한 때에는 징계처분을 할 수 있다.

④ 제3항에 따른 징계의 종류, 절차 및 효력 등은 당해 공직자가 소속된 기관 또는 단체의 징계관련 사항을 규정한 법령 또는 내부규정이 정하는 바에 따른다.

상대 임직원

- 선물 : 대가 없이 제공되는 경제적 가치가 있는 모든 것

- 향응 : 접대(식사대접, 콘도제공 등)와 편의제공(교통편 제공, 골프예약 등)을 의미

Ⅱ. 임직원 행동강령 이해

[참고] 우리원 공직윤리 원규현황

- ▶ 임원 직무청렴계약제 운영규정
 - 임원의 청렴한 직무수행을 위한 직무청렴계약제 운영기준
- ▶ 윤리헌장
 - 윤리경영 가치 실현을 위한 윤리경영의 범위와 가이드라인
- ▶ 윤리강령
 - 윤리헌장을 준수하기 위한 윤리적 세부 판단기준
- ▶ **임직원 행동강령**
 - 깨끗한 공직풍토 조성을 위해 임직원이 준수하여야 할 행동기준



Ⅲ. 임직원 행동강령 주요내용_공정한 직무수행

임직원 행동강령 제2장 공정한 직무수행 제5조 내지 제11조

● 주요내용

- 부당 지시에 대한 처리
- 이해관계 직무의 회피
- 특혜의 배제
- 예산의 목적 외 사용금지
[\[참조1\] 클린카드 사용 및 관리](#)
- 정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리
- 인사 청탁 등의 금지



Ⅲ. 임직원 행동강령 주요내용_부당이득의 수수금지

임직원 행동강령 제3장 부당이득의 수수금지 등 제12조 내지 제20조

● 주요내용

- 이권 개입 등의 금지
- 직위의 사적 이용 금지
- 알선 · 청탁 등의 금지
- 직무관련 정보를 이용한 거래 금지
- 공용물의 사적 사용 · 수익 금지
- 금품 등을 받는 행위의 제한
- 금품 등을 주는 행위의 금지

금품 등 수수금지 위반 징계양정기준

구분	10만원 미만	10만원 이상 100만원 미만	100만원 이상 300만원 미만	300만원 이상
의례적인 금품 등 수수의 경우	견책	감봉	정직	파면
직무와 관련하여 금품 등 수수의 경우	감봉	정직	파면	

※ 금품 등 수수금지 위반 징계양정기준 강화('11. 5. 25,개정)

Ⅲ. 임직원 행동강령 주요내용_건전한 공직풍토 조성

임직원 행동강령 제5장 건전한 공직풍토 조성 제25조 내지 제29조

● 주요내용

- 외부강의 · 회의 등의 신고
- 금전의 차용 금지 등
- 경조사 통지 및 경조금품 등 수수제한
[참조2] 건전한 경조사문화 정착



IV. 임직원 직무윤리

윤리강령 제2장(임직원의 기본윤리) 내지 제6장(국가와 사회에 대한 윤리)

임직원의 기본윤리 >>

공정한 직무수행
이해충돌회피
부당이득수수금지
건전한 생활
투명한 정보 및 회계관리

<< 고객에 대한 윤리

고객존중
고객만족
고객의 이익보호



거래법규준수
자유경쟁추구
공정한 거래

거래업체에 대한 윤리 >>

임직원존중, 공정한 대우,
인재육성 및 창의성 추진, 삶의 질 향상,
국가와 사회발전에 기여,
부당한 정치활동 금지, 안전 및 위험예방,
환경보호, 노사화합, 국제경영규범준수

<< 임직원에 대한 윤리

V. 내부공익신고 처리기준 [2010. 4. 9 제정] _신고방법과 신분보장

임직원 행동강령 제32조

● 신고 방법 및 처리

부조리 행위를
목적, 인지

원장, 행동강령
감사담당부서
(클린신고센터)에
우편, 이메일, 클린신고함*
편리한 방법으로 신고

클린신고함 위치

- *본원 : 1층 안내데스크, 9층 고객비즈룸
- *대전 : 2층 안내데스크
- *상암 : 비즈니스타워1층, 연구개발타워1층,7층,
공동제작센터1층, 디지털파빌리온1층
- *송도 : 1층 접견실

해당 임직원 소명자료를
첨부하여
원장에게 보고

원장은
공정한 조사를
위해 필요한 경우
조사위원회
구성하여 운영

● 신고인의 신분보장

- 신고인이 불이익을 받지 아니 하도록 신고인과 신고내용 비밀 보장
- 원장은 신고자의 신분보호의무를 위반한 임직원에 대하여 징계 등의 조치를 취할 수 있음

V. 내부공익신고 처리기준_보상금지급

임직원 행동강령 제32조 위반행위 신고, 제33조 신고인 신분보장

● 보상금 지급 및 지급제외

보상금 지급

- 원장은 우리원의 재산상 이익을 가져오거나 손실을 방지한 경우 또는 금품, 향응수수 행위 신고자에게는 예산의 범위 내에서 보상금 지급(최대 1천만 원 이하)
- 원장은 윤리경영추진위원회가 보상심의를 하도록 할 수 있음
- 보상금은 비밀이 보장되도록 신고자가 원하는 방법으로 지급

보상금 지급제외

- 신고내용이 사실이 아닌 것으로 판명
- 증거부족으로 사실여부 확인이 곤란한 경우
- 이미 신고된 사항, 조사 또는 징계절차 등이 진행 중이거나 완료된 경우
- 언론 보도 등에 의해 공개된 사항
- 신고자가 누구인지 알 수 없는 경우
- 단순 업무개선 관련 사항
- 보상심의 결과 보상이 부적절한 경우

VI. 부패행위 신고의무 위반자 징계기준 (2011. 6. 29 제정)

● 부패행위 신고대상 및 방법

임직원은 부패(제3자의 이익 도모 및 우리원의 재산상의 손해를 가하는) 행위를 알게 되거나, 강요 또는 제의를 받은 경우에는 수사기관, 감사원, 국민권익위원회에 신고해야함

● 부패행위 신고의무 위반자 징계기준 및 절차

- 징계기준

구분	부패행위 임직원		부패행위 신고의무 위반 임직원	
			직속 상급자	차상급자 및 동료 직원 등
징계 내용	중징계	파면	정직	감봉
		정직	감봉	견책
		감봉	견책	기타*
	경징계	견책	기타*	기타*

- 징계절차 : 부패행위자와 동일한 절차로 진행 (인사위원회)

VII. 감사실 협조사항

● 보직자 당부사항

- 보직자가 솔선수범하여 직원들과 의견교환 등 소통분위기 조성
- 부서운영비 규정에 의한 사용
- 사업비의 위법 부당한 집행의 차단
- 위법 부당한 업무지시 근절

VII. 감사실 협조사항

● 직원 당부사항

-위법부당한 예산집행이나 부당한 업무지시시
상급자에게 건의

• 클린신고함이나 감사실 메일로 송부

※ 신고인의 신분 비밀 및 신분 보장

-업무수행시 공직윤리규정 준수

VIII. 감사실 중점사항 (원장님 강조사항)

● 그 동안의 성과

- 2012년도에 전직원이 윤리규정 준수 및 금품 · 향응 등 부당이득 수수가 한 건도 없었음
- 국민권익위원회 반부패 경쟁력평가 결과 최우수기관 선정
- 그동안 윤리경영 및 반부패 예방에 노력해 준 직원 여러분께 감사
- 향후 처벌보다는 반부패 사전예방에 최선을 다할 것임

VIII. 감사실 중점사항 (원장님 강조사항)

● 부당이득의 수수금지

-금품 · 향응 등을 주고 받는 행위 금지

-민사 청탁 · 알선 행위 · 이권 개입 금지

-업무상 과실에 의한 지적은 용서될 수 있으나, 금품 · 향응수수 등 반부패 행위는 엄벌(장관 지시사항)

※ 금품 등 수수금지위반 징계양정기준 [정부에서 계속 강화중임]

구분	10만원 미만	10만원 이상 100만원 미만	100만원 이상 300만원 미만	300만원 이상
의례적인 금품 등 수수의 경우	견책	감봉	정직	파면
직무와 관련하여 금품 등 수수의 경우	감봉	정직	파면	

※ 남을 위한 배려

● 앞을 못 보는 사람이 밤에 물동이를 이고 한 손에는 등불을 들고 걷고 있었습니다.

-마주친 사람 曰 : 「정말 어리석군요. 앞을 보지도 못하면서 등불은 왜 들고 다닙니까? 」

-소경 曰: 「 당신이 나와 부딪치지 않게 하려고요.
이 등불은 나를 위한 것이 아니라 당신을 위한 것입니다. 」

● 정보통신산업진흥원 전 직원이 易地思之의 마음으로 상대방이 원하는 것이 무엇인지, 상대방이 좋아하는 것이 무엇인지 알고 상대의 입장에서 생각해 주는 “배려의 마음”을 가진다면, 화목한 분위기 속에서 신뢰받는 정보통신산업진흥원!

[참조1] 클린카드 사용 및 관리

- ▶ **사용범위** : 대외유관기관 및 원내 부서간 업무협의 시 사용하는 회의비
- ▶ **사용한도** : 1인당 식대 3만원 이내(식대한도를 초과할 경우, 일상감사 대상)
- ▶ **사용제한**
 - 단란주점, 룸살롱, 나이트클럽, 카페, 노래방, 유흥업소, 실내외 골프장 등
 - **업무와 관련 없는 특정물품(주류, 귀금속, 건강보조식품) 구매제한 추가('12.6.13)**
 - 휴일, 심야사용(00시부터 ~ 06시까지), 재택인근 사용
 - * 위 사항을 위반한 경우 카드사용분 일체를 변상조치
단, 사용 전 내부품의 또는 결과보고 시 사유서를 작성한 경우 변상책임 예외 가능
- ▶ **집행절차**
 - 기본품의서 및 회의 시 신청서 작성 승인
 - 소요예산 범위 내에서 집행
 - 회의록 작성(50만원 초과할 경우, 참석자 전원 소속 및 성명 기재)
 - 매출전표 서명 시 사용자 실명기재 원칙
 - 클린카드 사용 후 증빙자료를 첨부하여 회계팀에 지급신청
- ▶ **제재조치**
 - 부적정하게 사용한 경우는 카드사용정지, 징계 등 조치

Return

[참조2] 건전한 경조사문화 정착

- ▶ **경조사범위** : 본인과 배우자, 본인과 배우자의 직계 존·비속, 형제자매와 관련된 결혼, 출산, 돌, 회갑, 고희, 사망 등 (본인의 승진, 전보 등은 경조사에서 제외)
- ▶ **경조사 통지의 대상**
 - 통지 가능 : 친족, 전·현 근무기관의 소속직원(직무관련 유무 불문)
자신이 소속된 종교단체, 친목단체 등의 회원
 - 통지 제한 : 원칙적으로 직무관련자나 직무관련공무원에게 경조사 통지 금지
- ▶ **경조사 통지의 방법**
 - 가능 방법 : 직무관련 없는 자는 제한없으며, 불특정 다수인을 상대로 한 신문과 방송, 현재 또는 과거 소속기관 직원을 대상으로 하는 해당기관 내부 통신망
 - 제한 방법 : 직무관련자 등 일반인 누구나 열람 가능한 기관홈페이지 게재
- ▶ **경조금품의 수수범위**
 - 수수 가능 범위 : 중앙행정기관의 장 등은 관행과 소속 직원의 의견을 수렴하여 범위를 정할 수 있으나, 과도한 경조금품으로 인한 부패 발생 소지 등을 감안하여 5만원 범위 안에서 기준을 정함
 - 5만원 범위 예외 : 친족간에 주고 받는 경우, 기관장이 정하는 경조사 관련 금품, 자신이 소속된 종교, 친목 단체 등에서 정하는 바에 따른 경우

VIII. 질의 및 응답



맑고 청량한 NIPA! 밝고 투명한 IT Korea!

감사합니다.