

붙임

필수 제출서류 및 서식

구분		필수 제출서류		작성양식
개인	산업계 (기업대표 및 임·직원 등)	① 유공자 표창 신청서		서식1-1
		② 공적조서		서식2-1
		③ 공개SW산업발전 유공자 표창에 대한 동의서		서식 3
		④ 기타 공적 증빙자료		-
	학계 (초·중·고 및 대학 등 종사자)	① 유공자 표창 신청서		서식 1-1
		② 공적조서		서식 2-1
		③ 공개SW산업발전 유공자 표창에 대한 동의서		서식 3
		④ 공무원인사기록요약서	* 국공립 및 사립대학 교직원에 한함	서식 4
		⑤ 감사부서장 확인서		서식 5
		⑥ 기타 공적 증빙자료		-
	공공 (공무원, 퇴직공무원 및 공공기관 종사자 등)	① 유공자 표창 신청서		서식 1-1
		② 공적조서		서식 2-1
		③ 공개SW산업발전 유공자 표창에 대한 동의서		서식 3
		④ 공무원인사기록요약서	* 현직 공무원에 한함	서식 4
		⑤ 감사부서장 확인서		서식 5
		⑥ 인사기록카드	* 퇴직 공무원에 한함	-
		⑦ 기타 공적 증빙자료		-
	기타 (협회 종사자 등)	① 유공자 표창 신청서		서식 1-1
		② 공적조서		서식 2-1
		③ 공개SW산업발전 유공자 표창에 대한 동의서		서식 3
		④ 기타 공적 증빙자료		-
협·단체 (사단법인, 재단법인, 공공기관 등)		① 유공자 표창 신청서		서식 1-2
		② 공적조서		서식 2-2
		③ 공개SW산업발전 유공자 표창에 대한 동의서		서식 3
		④ 사업자등록증 사본		-
		⑤ 기타 공적 증빙자료(손익계산서, 수출 증빙자료 등 포함)		-

* '개인-외국인'의 경우 영문 공적조서 및 영문 이력서 추가 제출

신청서 작성 요령

- 상단 체크박스 5개 항목(개인(산업계/학계/공공/협단체 등/기타) 및 주요 공적 분야 1개 선택 필수)
 - * 신청부문(개인(산업계/학계/공공/협·단체 등/기타) 및 주요 공적 분야는 공적 사항과의 부합성에 따라 조정될 수 있음
- 신청서, 공적조서 등 모든 제출서류의 내용은 동일 하게 작성
- '소속', '사업장명', '단체명' 등은 사업자등록증 기준으로 정확하게 작성
- '주소'란은 도로명 주소로 작성
- '소속', '직위'는 수상자로 선정될 경우 상장에 표기되므로 약자가 아닌 공식명칭으로 정확히 작성
- '사업장관리번호'는 산재보험상의 사업장관리번호 작성
 - * 연구소, 대학, 기업 등 모든 법인(기관) 해당, 사업장관리번호가 없는 경우 (공무원, 국·공립대학 교직원 등) 생략 가능
- '주요 학력'은 공적 기간을 확인하는 주요 내용이므로 연도별로 연결되도록 작성
 - * 이공계 전공의 경우 석·박사과정 기간은 공적기간에 포함
- 손익계산서, 수출·인력채용 증빙자료 등은 각 연도별 말일 기준으로 붙임 서류 제출
 - * 인력채용(국민연금 사업장가입자명부), 산업재해율 확인서(한국산업인력공단) 등
- 관련 내용 증빙을 위한 **기타 공적 증빙자료**(학술활동, 연구개발실적, 포상경력 증명, 언론보도 및 사진 등) **필수 제출**

[서식 제1-1호 서식] 유공자 표창 제출서류 양식(신청서)(개인)(해당 1개만 체크)

개인	<input type="checkbox"/> 산업계	<input type="checkbox"/> 학계	<input type="checkbox"/> 공공	<input type="checkbox"/> 협·단체 등 비영리 법인	<input type="checkbox"/> 기타
----	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	-----------------------------

공개소프트웨어 산업발전 유공자 표창 신청서

신청자	증명사진 (2.5cm x 3.0cm) 그림파일 삽입	성명(한글)	○○○		성명(한자)	○○○		
		소속	(주)○○, ○○(주) 등		직위	전무/차장/수석/책임 등		
		주민등록번호	000000-0000000		직장전화	000-000-0000		
		휴대전화	010-0000-0000		e-mail	abc@abc.com		
		주소(거주지)	서울특별시 영등포구 여의나루로 5, 000동 0000호					
	주요 공적분야 (해당항목 1개 체크)	<input type="checkbox"/>	우수 공개소프트웨어 인력 양성 등					
		<input type="checkbox"/>	공개SW 신기술(인공지능, 클라우드, 메타버스, 인공지능반도체 등)					
		<input type="checkbox"/>	우수 공개소프트웨어를 통한 수출증대 및 해외시장 개척 등					
		<input type="checkbox"/>	대·중·소 상생협력을 통한 공정한 공개소프트웨어 시장 조성 등					
		<input type="checkbox"/>	그 외 공개소프트웨어 산업발전 기여 등					
	주요학력	연 월 일		학력사항				
		2020. 00. 00. ~ 00. 00.		○○대학원 ○○ 박사 (최근순으로 작성)				
		2019. 00. 00. ~ 00. 00.		○○대학원 ○○ 석사				
		2018. 00. 00. ~ 00. 00.		○○대학교 ○○ 학사				
	사업장	세부정보	사업장명	(주)○○, ○○(주) 등		대표자명	○○○	
사업자등록번호			000-00-0000		법인등록번호	000000-0000000		
사업장관리번호			000-00-00000-0		홈페이지	www.abc.com		
주소			서울특별시 종로구 세종대로 209, 0000호					
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인하며, 2023년도 공개소프트웨어 산업발전 유공자 표창을 신청합니다.</p> <p>붙임 공적 증빙자료 1부. 끝.</p> <p style="text-align: right;">2023년 0월 0일 신청자 : ○○○ (서명)</p> <p style="text-align: center;">과학기술정보통신부장관 귀하</p>								

[서식 제1-2호 서식] 단체(기업, 사단법인, 재단법인, 공공기관 등)(해당 1개만 체크)

단체	<input type="checkbox"/> 산업계 <input type="checkbox"/> 학계 <input type="checkbox"/> 공공 <input type="checkbox"/> 협·단체 등 비영리법인 <input type="checkbox"/> 기타
----	--

공개소프트웨어 산업발전 유공자 표창 신청서

사 업 장	세부정보	기업·단체명	○○협회, ○○원, ○○(주) 등		단체구분	사단·재단법인, 공공기관 등
		설립연도	0000		업종	○○업
		사업자등록번호	000-00-0000		법인등록번호	000000-0000000
		사업장관리번호	000-00-00000-0		홈페이지	www.abc.com
		주소(사업장)	서울특별시 종로구 세종대로 209, 0000호			
	주요 공적분야 (해당항목 1개 체크)	<input type="checkbox"/>	우수 공개SW소프트웨어 인력양성 등			
		<input type="checkbox"/>	공개SW 신기술(인공지능, 클라우드, 메타버스, 인공지능반도체 등)			
		<input type="checkbox"/>	우수 공개소프트웨어를 통한 수출증대 및 해외시장 개척 등			
		<input type="checkbox"/>	대·중·소 상생협력을 통한 공정한 공개소프트웨어 시장 조성 등			
		<input type="checkbox"/>	그 외 공개소프트웨어 산업발전 기여 등			
	사업현황	연도	2021		2022	
		매출액	000백만원		000백만원	
		수출액	000백만원		000백만원	
		영업이익	000백만원		000백만원	
		당기순이익	000백만원		000백만원	
총부채		000백만원		000백만원		
대표자	성명(한글)	○○○		성명(한자)	○○○	
	직위	대표이사, 회장, 원장 등		주민등록번호	000000-0000000	
작성자	성명	○○○		부서명	○○○	
	직위	○○○		직장전화	000-000-0000	
	휴대전화	010-0000-0000		e-mail	abc@abc.com	

위의 기록이 사실과 다름없음을 확인하며, 2023년도 공개소프트웨어 산업발전 유공자 표창을 신청합니다.

- 붙임 1. 최근 2년간 손익계산서 1부.
2. 최근 2년간 수출 증빙자료(외화입금증명 등 객관적인 실적증명서 등) 1부.
3. 최근 3년간 인력채용 증빙자료(1년이상 고용인력기준) 1부.
4. 최근 3년간 산업재해율 확인서 1부.
5. 공적 증빙자료 1부. 끝.

2023년 0월 0일

신청자 : ○○○ (서명)

과학기술정보통신부장관 귀하

공적조서 작성 요령

- '군번'란은 군인인 경우만, '국적'란은 외국인인 경우만 작성
- '주소'란은 도로명 주소로 작성
- '소속', '직위', '직급·계급'란은 수상자로 선정될 경우 상장에 표기되므로 약자가 아닌 공식명칭으로 정확히 작성
- '추천훈격'과 '추천순위'란은 **기재하지 말 것(공란)**
- '공적기간'은 공개소프트웨어와 관련된 전 경력을 합산하여 작성
 - 이공계 전공의 경우 석·박사과정 기간은 공적기간에 포함, 군 경력 기간은 제외(단, 전문연구요원으로 병역을 대체한 경우는 포함)
- '공적요지'는 주요공적을 개조식으로 압축하여 기재(70자 이내)
 - 상훈포털 등을 통해 외부에 공개되므로 6하 원칙에 의거 신중하게 작성
 - 전문용어 사용 지양, 실적 위주(수치포함)로 일반 국민이 쉽게 이해할 수 있도록 작성, ~에 기여함으로 끝낼 것
- 포상후보자의 신원, 공적 등을 보증하기 위한 '조사자'와 '추천관'은 내·외부 모두 가능하나 '조사자'와 '추천관'은 동일 기관 소속이어야 함
- '주요경력(연혁)'은 공적기간을 확인하는 주요내용이므로 연도별로 연결되도록 연·월·일 작성, 공백기간은 공적기간에서 제외
- '과거 포상기록'은 동일 공적으로 기 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료로 구체적으로 작성
 - 정부포상(훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창) 및 장관표창만 작성
- '공적내용'은 반드시 2,000자 이상 작성
 - 2,000자 이하일 경우 상훈시스템 입력이 불가하며, 그림·표 등은 입력되지 않으므로 텍스트가 2,000자 이상이어야 함
 - 정부포상을 받은 자가 다시 신청할 경우에는, 기 포상시점 이후의 공적내용만 기재

공적조서(개인)

성명	(한글) ○ ○ ○	(한자) ○ ○ ○
주민등록번호	000000-0000000	군번 (군인의 경우)
		국적 (외국인의 경우)
주소	서울특별시 영등포구 여의나루로 5, 000동 0000호(거주지)	
직업	○ ○ ○	소속 (주)○ ○, ○ ○(주) 등
직위	대표이사/상무/전무 등	직급·계급 ○ ○ ○
추천훈격	(공란)	추천순위 (공란)
공적분야	공개소프트웨어 산업발전	공적기간 0년 0개월
공적요지(70자 이내)		
<p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공적의 핵심을 6하원칙에 따라 70자 이내로 요약하여 작성 - 객관적 주요 공적을 중심으로 서술하며 수식어는 제외 - 이 사람은, 위는, 상기인은, 실명(김포상) 등의 단어는 작성 금지 - 마지막은 ~기여함으로 작성 <p>예시-1) ○ ○ 진흥법 전부 개정안 국회 통과 지원 및 소프트웨어 ○ ○ ○ ○ ○ 개최를 통한 공개소프트웨어 산업 생태계 발전에 기여함</p> <p>예시-2) ○ ○ ○ 대학교 ○ ○ ○ ○ ○ 대학원 설립 및 인공지능 ○ ○ ○ ○ 감시시스템 개발을 통해 공개소프트웨어 산업발전에 기여함</p> <p>예시-3) IT 비전공 청년, 지방 거주자 및 취업 취약계층 대상 ○ ○ 교육 등 ○ ○ ○ ○ ○ 교육을 제공하여 공개소프트웨어 인력양성에 기여함</p> <p>* 기업대표가 지원하는 경우 추천관은 이사, 상무 등(본인 추천 불가능), 외부(협회장/총장 등)를 통한 추천도 가능</p>		
조사자		
소속	(주)○ ○, ○ ○(주) 등	
직위(직급·계급)	인사팀장 등(인사, 감사담당)	성명 ○ ○ ○ (서명 또는 인)
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p>2023년 0월 0일</p>		
추천관	직위 임원급 책임자, 기관장 등	성명 ○ ○ ○
		관인 필수

주요경력	
연 월 일	이력사항
2020. 00. 00. ~ 현재	(주)○○○ 대표이사 (최근순으로 작성)
2019. 00. 00. ~ 00. 00.	○○○(주) 팀장
2018. 00. 00. ~ 00. 00.	○○○연구소 책임연구원
2017. 00. 00. ~ 00. 00.	○○○원 선임연구원
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
2020. 00. 00.	정부포상(훈 · 포장, 대통령표창, 국무총리표창) 및 장관표창만 작성 (최근순으로 작성)
2019. 00. 00.	○○협회장상, ○○원 표창은 작성 금지 / 개인표창만 작성, 단체표창 작성 금지
2018. 00. 00.	(예시) 산업포장 (소프트웨어 산업발전 유공)
2017. 00. 00.	(예시) 대통령표창 (정보통신 발전 유공)
공적내용(2,000자 이상)	
<p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2,000자 이하일 경우 상훈시스템 입력이 불가하며, 그림·표 등은 입력되지 않으므로 텍스트가 2,000자 이상이어야 함 - 정부포상을 받은 자가 다시 신청할 경우 기 포상시점 이후의 공적내용만 기재 - 주요 공적(정량적 성과 및 정성적 성과)을 우선순위로 하여 10페이지 이내 개조식으로 작성 * 그림·표 등은 작성 금지, 공적내용은 텍스트로만 작성 <p>예시)</p> <p>○ 주요 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공적 세부내용 작성 - 공적 세부내용 작성 <p>○ 첫 번째 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 0년간 매출액 증가 000% : '20년 00억원에서 '22년 00억원 달성 - '00년 원천 기술 개발을 통해 ○○제품 품질 향상 및 ○○기반 조성에 기여 <p>○ 두 번째 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - '00년 창업 당시 000명 규모, '00년 000명 규모의 회사로 성장 - ○○지역 ○○기술 개발 사업을 지원하여 ○○○○○문화 확산에 기여 <p>○ 세 번째 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - '00년 ○○산업 분야에 ○○기술을 적용하여 ○○이 가능한 공개소프트웨어 개발 - 해외 소프트웨어에 의존하던 ○○분야 내 ○○서비스를 개발하여 ○○억원 수입대체 효과 달성 	

공적조서(단체(기업, 협·단체·공공기관))

기업·단체명	○○(주), ○○협회 등	사업자등록번호	000-00-0000
주소	서울특별시 종로구 세종대로 209, 0000호(개인이 아닌 사업장의 주소 작성)		
대표자(성명)	○○○	대표자(직위)	회장, 원장 등
추천훈격	(공란)	추천순위	(공란)
공적분야	공개소프트웨어 산업발전	공적기간	0년 0개월
공적요지(70자 이내)			
<p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공적의 핵심을 6하원칙에 따라 70자 이내로 요약하여 작성 - 객관적 주요 공적을 중심으로 서술하며 수식어는 제외 - 이 사람은, 위는, 상기인은, 실명(김포상) 등의 단어는 작성 금지 - 마지막은 ~기여함으로 작성 <p>예시-1) ○○ 진흥법 전부 개정안 국회 통과 지원 및 소프트웨어 ○○○○○개최를 통한 공개소프트웨어 산업 생태계 발전에 기여함</p> <p>예시-2) ○○○대학교 ○○대학원과 ○○○○대학원 설립 및 인공지능 ○○○○ 감시시스템 개발을 통해 공개소프트웨어 산업발전에 기여함</p> <p>예시-3) IT 비전공 청년, 지방 거주자 및 취업 취약계층 대상 ○○교육 등 ○○○ ○○○교육을 제공하여 공개소프트웨어 인력양성에 기여함</p>			
조사자			
소속	(주)○○, ○○(주), ○○협회, ○○원 등		
직위(직급·계급)	인사팀장 등(인사, 감사담당)	성명	○○○ (서명 또는 인)
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p>2023년 0월 0일</p>			
추천관	직위	해당 기업·단체의 대표이사, 회장, 원장 등으로 작성	성명 ○○○
			관인 필수

주요연혁	
연 월 일	연혁사항
2020. 00. 00.	○○개소 (최근순으로 작성)
2019. 00. 00.	○○달성
2018. 00. 00.	○○수립 및 발표
2017. 00. 00.	○○협회 설립
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
2020. 00. 00.	단체 정부포상(대통령표창, 국무총리표창) 및 단체 장관표창만 작성 (최근순으로 작성)
2015. 00. 00.	○○협회장상, ○○원 표창은 작성 금지 / 단체표창만 작성, 개인표창 작성 금지
2010. 00. 00.	(예시) 단체 대통령표창 (소프트웨어 산업발전 유공)
2005. 00. 00.	(예시) 단체 국무총리표창 (정보통신 발전 유공)
공적내용(2,000자 이상)	
<p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2,000자 이하일 경우 상훈시스템 입력이 불가하며, 그림·표 등은 입력되지 않으므로 텍스트가 2,000자 이상이어야 함 - 정부포상을 받은 자가 다시 신청할 경우 기 포상시점 이후의 공적내용만 기재 - 주요 공적(정량적 성과 및 정성적 성과)을 우선순위로 하여 10페이지 이내 개조식으로 작성 * 그림·표 등은 작성 금지, 공적내용은 텍스트로만 작성 <p>예시)</p> <p>○ 주요 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공적 세부내용 작성 - 공적 세부내용 작성 <p>○ 첫 번째 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 0년간 매출액 증가 000% : '20년 00억원에서 '22년 00억원 달성 - '00년 원천 기술 개발을 통해 ○○제품 품질 향상 및 ○○기반 조성에 기여 <p>○ 두 번째 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - '00년 창업 당시 000명 규모, '00년 000명 규모의 회사로 성장 - ○○지역 ○○기술 개발 사업을 지원하여 ○○○○○문화 확산에 기여 <p>○ 세 번째 공적 제목 작성(40자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - '00년 ○○산업 분야에 ○○기술을 적용하여 ○○이 가능한 소프트웨어 개발 - 해외 소프트웨어에 의존하던 ○○분야 내 ○○서비스를 개발하여 ○○억원 수입대체 효과 달성 	

[서식 3]

공개SW 산업발전 유공자 표창에 대한 동의서

(정부표창 후보자용)

☐ 표창 후보자

성명	○○○		
소속(주소)	(주)○○, ○○(주) 등 (서울특별시 영등포구 여의나루로 5, 000동 0000호)	직위(급)	대표이사 등

위 본인은 정부표창 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 표창의 취소 등 정부표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부표창이 수여된 경우 「상훈법」제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고 의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

- 정부표창 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부표창 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2023. 00. 00.

성명 ○ ○ ○ (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부표창 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부표창 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 표창 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부표창 결정·취소 시 관보게재, 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 표창 추천서 및 정부표창에 대한 동의서는 5년, 기타 정부표창 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

공무원인사기록요약서 작성요령

* 공무원(국공립 및 사립대학 교직원 등 포함)만 작성

(1)~(21)란은 인사담당자가 인사기록카드를 보고 기재하되 다음 요령에 의한다.

(1) 란의 “소속기관”은 정부표창 대상자의 소속기관명을 기재한다.

(예시 : ○○광역시 ○○구청, ○○초등학교, 육군○○부대)

(2) 란은 표창대상자의 현재 보직명칭 및 직위를 기재한다.

(예시 : ○○국장, ○○과장, ○○출장소장, ○○초등학교장, 해군 제○○함대장)

(3) 란의 경우 공무원은 직급명칭을 군인은 계급을 기재한다.

(예시 : 교사, 공군원사, 행정주사, 기술서기관)

(4) 란은 한글과 한자로 기재하되 한자는 반드시 정자(正字)로 기재한다.

(5) 란은 주민등록표상에 등재된대로 반드시 아라비아 숫자로 기재한다.

(6) 란은 현역 군인만 기재한다.

(7) 란은 해당란에 “V”로 표시한다. (기타는 사망자, 임기만료 등 해당)

(8)~(13)란은 근무경력 별로 해당란에 각각 기재한다.

(16) 란은 정무직과 전문직 등을 기재한다.

(17) 란은 재직경력에서 제외되는 기간을 기재한다.

(18) 란은 재직자나 퇴직예정 공무원의 실 재직기간을 기재한다.

(19) 란은 징계나 형벌사항을 기재하되 일반사면이 되었거나, 징계기록(불문경고포함)이
말소된 경우에는 말소된 징계사유를 명확히 기재한다.

(20) 란은 과거에 표창을 받은 실적이 있으면 수여일자와 같이 기재하되, 특히 최근 3년
이내 정부로부터 받은 포상실적은 모두 기재한다.

(21)~(22) 란은 인사담당자 및 인사담당관이 직급, 성명을 기재하고 날인하여야 한다.

(23) 란은 인사기록카드 원본을 보관하고 있는 기관의 직인을 날인한다.

[서식 4]

공무원인사기록요약서

1)소속기관			2)직 위		3)직급	
4)성 명	한글		5)생년월일			
	한자		6)군번(군인)			
7)구 분	<input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 기타					

근무경력	재 직 기 간	12)공무원	~ (년 월 일)
8)학교법인	~ (년 월 일)	13)교 원	~ (년 월 일)
9)사립학교	~ (년 월 일)	14)	~ (년 월 일)
10)산하단체	~ (년 월 일)	15)	~ (년 월 일)
11)공익법인	~ (년 월 일)	16)	~ (년 월 일)
합 계 ㉠		년 월 일	

17)제 외 기 간	휴직 : ~ (년 월 일)	직위해제 : ~ (년 월 일)
합 계 ㉠	년 월 일	

18)실재직기간(㉠-㉡)	년	월	일
---------------	---	---	---

19)징계 · 형별	종 류		일 자		20)과거포상 (장관표창이상)		포상명		수여일자		
21)작성자(인사담당자)					22)확인자(인사담당관)						
직급			성명	(인)		직급			성명	(인)	
<p>위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.</p> <p>2023년 월 일</p> <p>23)기 관 명 : (직인)</p>											

* 소속별 인사기록요약서가 별지서식과 다를 경우 해당 소속의 서식 인정, 인사담당자(담당관) 서명 및 기관 직인 필수

감사부서장 확인서

☐ 인적사항

소 속	○ ○ ○ ○ ○		
직 급	○ ○ ○	직 위	○ ○ ○
성 명	○ ○ ○	생년월일	0000. 00. 00.
징계기록	사면되어 말소된 형사벌, 징계기록 등 전력이 있는 경우, 징계사유와 사면·말소된 사유 명기		

상기인은 정부표창 수상 후보자로서 형사벌(벌금 등)을 받거나 사회적 물의를 야기하여 수상자로서 선정되기 곤란한 흠결이 없는 사실을 확인하며, 직무 관련 및 사생활과 관련하여 비위사실 등이 없음을 확인합니다.

2023. 00. 00.

확인자 소 속 : ○ ○ ○

직 위 : ○ ○ ○

직 급 : ○ ○ ○

성 명 : ○ ○ ○

(서 명)

과학기술정보통신부장관 귀하

< 참고 > 감사부서가 없거나 감사부서에서 관련 업무를 수행하지 않을 경우, 위 사실을 확인 할 수 있는 부서장의 확인을 받아 제출 가능