



“맑고 청렴한 NIPA! 밝고 투명한 IT Korea!”
2013년도 반부패·청렴정책 추진계획(안)

2013. 5.

목 차

I . 2012년도 추진성과	1
II . 2013년도 환경분석	5
1. 대내 · 외 환경	5
2. 업무특성	6
III. 2013년도 추진목표 및 전략	7
IV. 2013년도 세부추진계획	8
1. 반부패 인프라 구축 · 운영	8
2. 정책 투명성 · 신뢰성 제고	14
3. 부패유발요인 제거·개선	16
4. 청렴의식 · 문화 개선	19
5. 부패방지 및 신고 활성화	22
V. 추진일정	24

I. 2012년도 추진성과

주요 성과

부패 사고 발생 제로 '0', 행동강령 위반자 제로 '0'

- ◆ 국민권익위원회 반부패경쟁력평가 'Ⅰ등급(매우우수)' 달성
- ◆ 국민권익위원회 종합청렴도평가 'Ⅱ등급(우수)' 달성

가. 반부패 인프라 구축·운영

□ 반부패·청렴 관련 윤리규범을 지속적으로 보완하여 부패방지기능 강화

- 외부강의 대가기준(상한액) 마련 등 부패 사전 예방 및 통제 기능 강화

구분	윤리규범	주요내용
개정	임직원 행동강령	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행동강령 내실화를 위해 임직원(직위)별로 외부 강의·강연에서 받을 수 있는 금액 제한 ※ 중앙공무원교육원의 '강의료 지급기준' 준용
개정	청렴 옴부즈만 운영기준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 옴부즈만(시민감시관)에게 경영(사업) 운영상의 위법·부당한 사항에 대한 시정 또는 감사실시를 권고할 수 있는 권한 부여

□ 반부패·청렴 전담조직 구성·운영

- 반부패·청렴 주요 정책의 의사결정(의견수렴)에 대한 실효성 제고를 위해 윤리경영추진(실무)위원회 구성·운영(4회)

구분	구성원	주요활동	성과
윤리경영 추진위원회	원장, 본부장, 직원대표 등 11명	<ul style="list-style-type: none"> • '12년 반부패·청렴대책 추진계획 및 청렴다발지제도 운영결과 등 심의·의결(2회) 	청렴의식 제고 및 청렴문화 확산
윤리경영 실무위원회	감사실장, 부서별 선임팀장 등 11명	<ul style="list-style-type: none"> • '12년 부패취약분야 제도개선과제에 대한 적정성 등 검토 의견 제시(2회) 	윤리규범 및 활동 품질 제고

나. 반부패·청렴문화 확산

□ 기관장의 강력한 반부패·청렴 실천의지 전개

○ 기관장부터 솔선수범하는 청렴경영 실천으로 깨끗하고 공정한 공직분위기 조성

구분	횟수	주요내용
직무청렴계약 체결 및 청렴교육 이수	1회	· 기관장으로써 청렴한 직무수행을 실천하기 위해 직무청렴계약서 체결 및 윤리경영 교육과정(윤리경영 이제는 실천이다) 수료
기관장 청렴메시지 동영상 제작	1회	· 기관장이 직접 ‘국가미래와 윤리적 의사결정’을 주제로 윤리경영 실천의지 전파(윤리경영게시판 공유)
고위공직자 청렴도 평가	1회	· 청렴문화를 확산하고 고위 공직자(본부장)의 청렴성 유지 및 솔선수범을 유도하기 위해 직무청렴성 준법성 등을 다각도로 측정
윤리경영 캠페인 전개	6회	· 공정한 업무수행 및 구성원의 인식 개선을 위해 내부 인트라넷을 활용하여 ‘조직문화’ 캠페인 추진
업무추진비 사용내역 공개	12회	· 업무추진비 공개대상을 원장, 본부장에서 센터장까지 확대 하고 월별 사용 실적을 홈페이지 공개
윤리경영 메시지 전파	8회	· 간부회의 및 직원간담회를 통해 공직기강 확립, 임직원 행동강령 준수, 국정과제 책임 완수, 정보보안 철저 등을 강조

□ 윤리경영 프로그램 운영을 통한 청렴문화 확산

○ 다양한 윤리경영 실천 프로그램을 운영하여 전 직원의 자발적 참여를 유도

구분	주기	주요내용
청렴도 자가진단	분기 1회	· 국민권익위원회 진단프로그램을 활용하여 각종 부패 유발상황 특성을 분석·정리한 항목에 대해 개개인이 청렴도를 자율적으로 진단
청렴서약	연 1회	· 임직원의 청렴의식과 실천력 제고를 위해 청렴서약 실시
검소한 명절보내기	연 2회	· 취약시기인 설·추석 명절을 맞이하여 직무 관련자와의 「선물 안주고 안받기 운동」 전개(물품 62건 신고·접수, 사회복지시설 기증)
청렴마일리지 제도운영	연간	· 청렴정책 주요내용 및 각종 청렴도 제고사항을 직원들이 자발적으로 실천할 수 있도록 청렴마일리지 제도를 통해 유인 ※ 활동결과를 반영하여 윤리경영 우수부서(1개단) 및 우수직원(3명) 선정
청렴알리미 제도운영	취약 시기	· 임직원 행동강령 청렴강령 등 공직자가 지켜야 할 내용을 주요 고객에게는 NIPA의 청렴의지 및 부당한 요구에 대한 신고절차 등을 핸드폰 문자 전송
윤리경영 워크숍 개최	1회	· 부패취약분야 제고개선과제 발굴 등 ‘12년도 반부패·청렴정책 추진계획’에 대한 이해도 제고 및 공감대 형성을 위해 청렴실무자를 대상으로 워크숍 개최
국제회계기준 조기도입	연간	· 회계처리기준 및 재무영향 분석을 통해 프로세스를 국제회계기준에 맞게 개선하고 시스템 등을 보완

□ 윤리의식 내재화를 위한 청렴교육 강화

- 보직자 청렴교육 의무화 및 다양한 온·오프라인 공직윤리 청렴 교육 실시

구분	횟수	주요 내용
온라인 (인트라넷)	16회	• ‘아름다운 선택’, ‘청렴과 도덕성의 숨겨진 진실’ 등 다양한 동영상 자료를 활용하여 직원들의 관심과 흥미를 유도
오프라인 (집합교육)	11회	• 외부전문가를 활용한 반부패·청렴 교육과 감사실장 주관으로 ‘찾아가는 행동강령’교육 등 실시

□ 부패취약분야 제도개선 활동 활성화

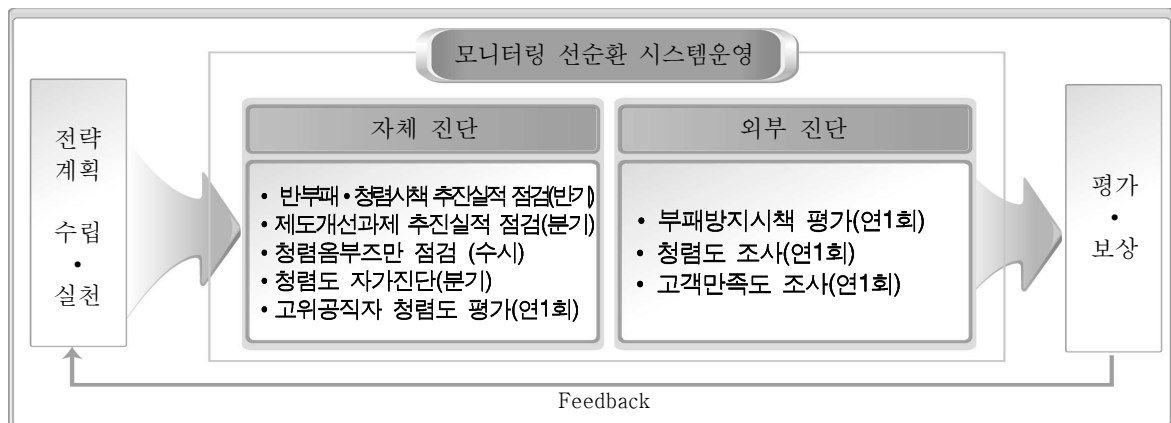
- 불합리한 원규, 업무절차 등 부패유발요인에 대한 자율 개선 시스템 상시운영

구분	주기	주요 내용
부패영향 평가 운영	연간	• 인사·회계·계약 등 기관 경영활동에 직접적인 영향을 미치는 원규 제 · 개정시 부패요인을 사전에 차단하기 위해 부패영향평가 실시(13건)
제도개선 과제 발굴	연간	• 부서별 업무특성을 고려하여 부패관련성 및 개선효과가 높은 과제를 우선적으로 발굴·추진(11건)

다. 반부패·청렴활동 모니터링 및 평가·환류

□ 반부패·청렴체제의 지속발전을 위한 선순환 체계 구축·운영

- 반부패·청렴 활동에 대한 내부, 외부의 체계적인 점검을 통해 평가와 보상을 실시하고, 핵심이슈에 대해서는 차년도 전략·계획에 환류



□ 모니터링 활동을 강화하여 지속적인 반부패·청렴 관리체계 개선

- 취약분야에 대한 반부패·청렴 관리체계를 개선하고 실천프로그램을 발굴·추진

구분	모니터링 진단 결과	개선 사항
자체 진단	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴옴부즈만의 업무 연속성 확보 및 연임제한 요건 명확화 필요 • 청렴문화 확산을 위한 윤리경영 프로그램 개발 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴옴부즈만 임기 변경(1년→2년) 및 연임제한 요건(성과에 따라 연임→1년) 명확화 • 윤리경영위크숍, 국제회계기준 등 윤리경영프로그램 추가 개발
외부 진단	<ul style="list-style-type: none"> • 청탁을 사전에 방지하고 관리할 수 있는 시스템 구축 필요 • 청렴옴부즈만(시민감시관)의 권한 및 직무범위 강화 필요 • 원규 제·개정(안)에 대해 이해관계자의 의견수렴 절차 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 청탁을 기록·관리할 수 있는 ‘청탁 등록시스템’ 구축 • 청렴옴부즈만에게 ‘시정’ 또는 ‘감사 실시’를 권고할 수 있는 권한 부여 • 원규 제·개정(안)을 홈페이지에 공개하여 이해관계자의 의견수렴 실시

II. 2013년도 환경 분석

1 대내 · 외 환경

가. 외부환경

- (국가청렴도 수준) 우리나라의 국가청렴도(부패인식지수*)는 100점 만점에 56점으로 OECD 평균(68.8점)에 비해 낮은 수준(27위/34개국)에 있어 경제규모(11위)에 걸맞게 국가청렴도를 선진국 수준으로 높이는 노력이 절실히 요구됨

* 공공부문 및 정치부문에 존재하는 것으로 인식되는 부패의 정도를 측정하는 지표로서 국제투명성기구(Transparency International)에서 매년 발표('95년부터~)

- (정부의 청렴정책) 「신뢰받는 정부, 희망의 새 시대 기반 구축」이라는 목표로 국가청렴도를 제고하고 공공분야의 반부패경쟁력을 강화하기 위해 반부패·청렴정책*을 체계적으로 추진하고 있음

* [5대 중점과제] ① 국민신뢰 회복을 위한 3대 공직부패 집중 개선, ② 공직부패에 선제적 대응 및 공직사회 청렴성 제고, ③ 반부패 청렴문화 확산, ④ 부패취약분야의 근원적 제도개선, ⑤ 공공기관 청렴수준 진단 및 환류 강화

- (국민의 부패인식) 공직사회 및 우리사회 전반에 대한 부패인식은 조금씩 개선되고 있으나 대국민 신뢰 회복을 위한 지속적인 청렴도 제고 노력 필요

* 공직사회 부패 수준에 대한 인식('08년) 57.10% → ('12년) 42.40%

* 우리사회 부패 수준에 대한 인식('08년) 59.10% → ('12년) 44.30%

- (정부의 재정운용) 유럽경제 회복지연, 미국 재정불안, 엔화 가치 하락 등으로 인한 국내경기의 불확실성을 제거하기 위해 '예산 조기집행' 및 '추가경정예산 편성' 등 재정운용의 관리·감독 강화 필요

나. 내부 환경

- **(기관장의 강력한 청렴의지)** 기관장부터 솔선수범하는 청렴 경영 실천으로 깨끗하고 공정한 공직분위기 조성노력 배가
* '12년 기관장의 반부패 노력 수준은 공직유관단체(7.22점)보다 0.46점 높은 7.68점(권익위)
- **(반부패 인프라 확충)** 반부패 전담조직 및 윤리규범체계 운영, 업무성과 평가체계와 연계를 통한 청렴보상체계 확립 등 반부패·청렴기반을 공고히 하기 위한 노력을 지속적으로 추진
* 윤리경영추진(실무)위원회, 윤리규범(8종), 청렴활동 목표제 및 마일리지 운영
- **(청렴의식·활동 제고)** 예산집행의 투명성을 확보하고 보직자의 청렴리더십을 확립하는 등 윤리적인 업무환경 조성을 위한 노력을 강화
* 우리원 종합청렴도(권익위) : ('11년) 8.85점 → ('12년) 8.84점, 0.01점 ↓
· 우리원 내부청렴 수준('11년) 8.56점 → ('12년) 8.22점, 0.34점 ↓
- **(내부통제 철저)** 정기·일상감사를 통해 불합리하거나 부패 개연성이 있는 사항들을 지속적으로 개선하고 e-감사시스템(청탁등록시스템) 운영 등 내부통제 체계 강화

2 업무 특성

- **(기관성격)** 정보통신산업의 정책기획, 기반조성 및 산업진흥 지원을 위한 '위탁집행형 준정부기관'으로 전담기관(사업의 관리·감독) 및 주관기관(직접 사업수행) 역할을 수행하는 중소형 기관임
* (설립근거) 정보통신산업진흥법 제26조, (정원) 287명, (예산) 4,320억원
- **(사업특성)** 국민·기업을 대상으로 하는 인·허가 업무는 없어 부패 발생 개연성은 낮은 편이며, 주관기관에 위탁하는 사업의 관리·감독과 직접 수행사업의 용역계약업무 등에서 공정하고 투명한 업무처리 요구
- **(고객특성)** 정보통신산업의 육성 및 촉진을 위한 사업 수행은 주로 우리원을 포함한 공공기관 및 연구기관, 학교, 협회·단체 등이 주관 하며, 일부 IT기업이 참여하는 형태로 일반 국민은 대상이 아님

Ⅲ. 2013년도 추진목표 및 전략

미 선

기본과 원칙에 충실한 준법경영과 내재적 윤리경영을 실현하여
정보통신산업 고도화와 미래신산업 창출

비 전

청렴문화 내재화, Clean NIPA 구현

목 표

청렴도지수 9.0이상, 부패 사고 발생 '0' 달성

추진전략

반부패 인프라
고도화



0 반부패 규범 지속적으로 보완
0 부패사전 예방시스템 개선·운영

반부패
실천체계 강화



0 민관협력 체계 실효성 제고
0 자율적 제도개선 활동 강화

청렴 마인드
공유·확산



0 기관장의 솔선수범과 전달체계 운영
0 청렴교육 및 행동강령 이행환경 강화

이행사항
점검체계 확립



0 주기적 모니터링을 통한 이행사항 점검
0 실효성 있는 자체감사 시행

IV. 2013년도 세부추진계획

1 반부패 인프라 구축·운영

가. 추진방향

- 반부패 전담조직을 강화하고 윤리규범을 지속적으로 정비하는 등 반부패 추진체계의 실효성 제고
- 공직기반을 공고히 하기 위해 청렴공직자와 부패공직자에 대한 상·벌 체계 확립

나. 추진내용

□ 반부패·청렴정책 추진체계 확립

① 전담조직 및 추진체계 구축·운영

- 최고 의결 기구인 “윤리경영추진위원회” 운영
 - (구성) 원장, 주요 부서장*, 직원대표(3) 등 10명 내외
 - * 본부장(2), 정책기획단장, 경영지원단장, 부설기관장(2)
 - (운영) 반기별 1회 개최(사안발생시 수시)
 - (기능) 반부패 청렴대책의 주요사항 심의 및 의결 등
- 실무 의견수렴을 위한 “윤리경영실무위원회” 운영
 - (구성) 감사실장 및 부서별 선임팀장 등 10명 내외
 - (운영) 반기별 1회 개최(사안발생시 수시)
 - (기능) 반부패 추진과제 검토 및 이행사항 점검 등
 - * 안전에 대한 회의결과는 ‘윤리경영 게시판’에 게시·공유

- 반부패 자율시책 발굴을 위한 “청렴실무지원단” 운영(필요시 TFT 구성)
 - (구성) 부서별 담당직원(1명)
 - (운영) 연2회 개최(사안발생시 수시)
 - (기능) 부패취약분야 제도개선 과제 발굴 및 의견수렴 등

▶ 청렴업무 추진 과정에서 조직 구성원의 참여 또는 의견수렴 절차를 거친 우수사례 2건 제출

② 반부패·청렴활동 관련 윤리규범 정비

- 전문위원 제도 투명성 강화를 위해 ‘전문위원 운영요령’ 개정
 - 외부전문가와의 고용계약 연장에 따른 이해관계자와의 유착 관계 등을 사전에 방지하기 위해 연임기간 제한(5년 이내)
- 기타 개선이 필요한 제도를 수시 발굴하여 개선 추진

□ 청렴활동 참여 확대 및 제도화

① 청렴마일리지제도(인센티브 부여) 운영

- 청렴정책 주요내용 및 각종 청렴도 제고사항을 직원들이 자발적으로 실천할 수 있도록 청렴마일리지제도 운영
 - 청렴마일리지 최고 점수를 획득한 부서·직원을 윤리경영 우수부서·직원으로 선정하여 포상 실시(상장 및 상품권 지급)

② 청렴활동 성과평가 실시

- 청렴활동 성과를 목표관리제도와 연계하여 실시
 - 성과평가대상 확대(팀장 이상 → 팀원, 목표관리카드 반영)

< 직위별 청렴활동 이수 내역 >

구 분	청렴 활동
본부장	<ul style="list-style-type: none"> · 청렴교육 이수(5시간 이상 → 3시간 이상) · 청렴의지 전파(대내 연 2회, 대외 연 2회)
단장	<ul style="list-style-type: none"> · 청렴교육 이수(5시간 이상 → 3시간 이상)
팀장	<ul style="list-style-type: none"> · 청렴교육 이수(5시간 이상 → 3시간 이상)
팀원	<ul style="list-style-type: none"> · 청렴교육 이수(3시간 이상)

- * 성과평가에 대한 부담감을 최소화하기 위해 한시적으로 평가지표 축소 및 청렴교육 목표수준 하향 설정

③ 윤리경영 프로그램 운영(자발적 참여 유도)

○ 공직기강 취약시기 「선물 안주고 안받기 운동」 추진

- (주기) 연 2회(설·추석명절)
- (적용대상) 직무와 관련하여 수수가 금지된 모든 금품
- (처리절차) 원칙적으로 제공자에게 즉시 반환, 반환이 어려운 경우 행동강령책임관(감사실장)에 신고
- * 명절기간동안 선물을 주고받는 행위를 자제하도록 캠페인을 실시하여 “공정하고 따뜻한 사회 정착”을 위한 공감대 확산

○ ‘나의 청렴도 자가진단의 날’ 시행

- (대상) 전 직원
- (주기) 분기별(4회)
- (내용) 국민권익위원회 진단프로그램을 활용하여 각종 부패 유발상황 특성을 분석·정리한 항목에 대해 개개인이 청렴도를 자율적으로 진단*
- * ‘나의 청렴도 테스트’ 화면의 시작버튼을 클릭하여 총10개 문항에 대해 “예” 또는 “아니오” 선택하고 진단결과 확인

- 공정·투명한 직무수행을 위한 '청렴서약' 추진
 - (대상) 전 직원
 - (주기) 연단위('13.8.24~'14.8.23)
 - (내용) 윤리규범* 실천을 다짐하는 청렴서약 실시
 - * 윤리헌장, 윤리강령, 임직원 행동강령의 주요 준수사항 내용 포함
- 부패사전 예방을 위한 '문자알리미' 제도 운영
 - (대상) 임직원 및 주요 고객(계약업체 사업자)
 - (주기) 연2회(휴가철, 연말)
 - (내용) 임직원은 행동강령, 청렴명언 등 공직자가 지켜야 할 내용을, 주요 고객에게는 NIPA의 청렴의지 및 부당한 요구에 대한 신고절차 등을 핸드폰 문자 전송
- 윤리경영 워크숍 개최
 - (대상) 청렴실무지원단, 청렴음부즈만 등 외부전문가
 - (주기) 연2회
 - (내용) 부패취약분야 제도개선 과제 발굴 추진

자체감사 활동을 통한 부패 예방

- 사전·예방적 감사인 '일상감사'를 실시하여 주요정책 집행 업무 등에 대한 적합성·타당성 평가(점점)
 - (감사대상) 제규정의 제정·변경에 관한 사항, 정보통신기금의 출납 및 결산에 관한 사항, 3천만원(업무추진비 50만원) 초과 경비의 수입 및 지출 등
 - (감사방법) 집행부서에서 일상감사 요청시 서면감사 실시



○ 주요 업무에 대한 ‘내부감사’를 실시하여 위법·부당 행위 및 불합리한 사항 등을 개선하고 기관경영 효율화에 기여

- (감사대상) 주요 사업, 회계업무, 부설기관 운영실태 등
- (감사방법) 감사 대상에 대한 서면 및 실지감사 실시

▶ 기관 주요 업무 또는 기능 수행 과정의 투명성 제고를 위해 청렴업무 담당부서(감사실)가 의사결정과정에 참여한 우수사례 2건 제출

○ 내부 인트라넷(한마루시스템)과 연계하여 청탁을 기록·관리할 수 있는 “청탁등록센터” 운영

- (등록주체/대상자) 청탁을 받은 임직원/청탁을 하는 모든 사람
- (청탁등록기준) 청탁자 본인 또는 타인의 이익기준, 직무수행이나 의사결정에 영향을 미치는 공정성 판단기준

* ‘청탁자가진단시스템’을 통해 청탁여부 판단 가능

- (관리자 지정) 청탁 등록자의 비밀보장 등 엄격한 관리를 위해 감사실에서 관리하고 전담자 및 책임자(행동강령책임관)만 열람 가능
- (점검·보고) 청탁등록 현황을 수시로 확인하여 관련조치가 필요한 경우에는 원장 및 감사에게 보고 후 조사 실시

□ 부패행위자 처벌 및 관리

○ 부패공직자에 대한 징계양정기준의 엄격한 적용

- 수수행위와 구분 없이 직무와 관련하여 100만원 이상의 금품·향응 수수 행위자는 파면 조치

* 임직원 행동강령 개정(‘11.5.)

< 금품 등 수수금지 위반 징계양정기준 >

구 분	10만원 미만	10만원 이상 100만원 미만	100만원 이상 300만원 미만	300만원 이상
의례적인 금품 등 수수의 경우	견책	감봉	정직	파면
직무와 관련하여 금품 등 수수의 경우	감봉	정직	파면	

- 부패행위를 사전에 인지하고 있었음에도 불구하고 신고 의무를 다하지 않은 직원에 대해서도 징계책임 부과

* 부패행위 신고의무 위반자에 대한 징계처분기준 제정·시행('11.6.)

< 부패행위 신고의무 위반 징계양정기준 >

구분	부패행위 임직원		부패행위 신고의무 위반 임직원	
			직속 상급자	차상급자 및 동료 직원 등
징계 내용	중징계	파 면	정 직	감 봉
		정 직	감 봉	견 책
		감 봉	견 책	기타*
	경징계	견 책	기타*	기타*

* 기타 : 인사 관련 규정상의 징계는 아니나 경고·주의 등 사실상 불이익을 주는 처분

o 부패공직자 관리 체계화

- 부패공직자 및 행동강령 위반자 국민권익위원회 '제로미 시스템' 입력(발생시)
 - 자료 신뢰성 확보를 위한 부패공직자 현황의 철저한 관리
- 공직자의 비위면직자 취업제한제도 준수(발생시)
 - 비위면직자 발생시 현황 보고 철저
 - 비위면직자에 대한 취업제한 안내

2

정책 투명성 · 신뢰성 제고

가. 추진방향

- 부패취약분야에 대한 모니터링 및 제도개선 활동을 강화하고
민관협력 체계를 활성화하여 정책 투명성 제고

나. 추진내용

□ 행정절차의 투명성 제고를 위한 정보공개 활성화

- 반부패 · 청렴 관련자료, 자체감사 결과, 수의계약 현황을
홈페이지에 정기적으로 공개
 - (반부패 · 청렴) 추진계획 및 실적보고서, 제도개선과제,
청렴음부즈만 운영기준, 내부 공익신고 처리기준 등
 - (감사결과) 종합감사, 재무감사, 성과감사, 기강감사 등
 - (수의계약) 계약건명, 금액, 기간, 업체 등

□ 취약분야(업무추진비 등) 관리 강화

① 경영진 업무추진비 사용내역 공개

- 일반 국민의 정보접근성을 제공하기 위해 주요 부서장의
업무추진비 사용내역을 매월 홈페이지에 공개
 - (대상) 원장, 본부장, 센터장
 - (공개내용) 건수, 금액, 사용일자 등 집행내역
 - (공개방법) 부서장이 소속된 해당부서에서 자료를 작성한 후
우리원 홈페이지(경영공시→기관운영 현황)에 게시

② 위험관리 항목 모니터링 실시

- 법인카드 사용내역을 점검할 수 있는 상시 모니터링체계 운영
 - 심야·휴일 및 사용제한 업종 사용, 가맹점 이중 결제 등 점검

- 취약업무(예산, 회계, 계약, 자산 등)에 대한 부패유발 요인을 상시 점검·관리할 수 있는 사전예방체계 상시 운영
- 예산조기집행, 동일회계 계정에 대금 이중지급, 경쟁입찰 회피를 위한 분할 발주 등

□ 민·관 협력체계 구축·운영

① 청렴옴부즈만(시민감사관) 활동 강화

- 청렴옴부즈만 활동을 통한 제도개선, 예산절감 등 실질적인 정책반영이 될 수 있도록 부패취약분야에 대한 모니터링 강화
 - 운영위원회 및 예산관리위원회에 정례적으로 참관하여 원규 제·개정 및 예산관리에 대한 적정성 점검
 - 사업자 선정과정에 대한 적정성 점검(3억원 이상)
 - 징계위원회 개최시 심의과정에 대한 적정성 점검
 - 주요 사업(인력양성 등)의 현장실사에 대한 적정성 점검

▶ 부패취약분야 모니터링 강화를 위해 청렴옴부즈만 활동 연 4회 이상 실시

② 민관협력 체계 운영

- 사업추진 및 기관경영의 청렴성 향상을 위해 민간협의체 운영(연중)

구분	구성내역	주기	주관부서
자산운영위원회	- 서울시립대학교 박종원교수 등 외부전문가 5명	분기 1회	기금운용팀
리스크관리위원회	- 연세대학교 구본일교수 등 외부전문가 4명	분기 1회	“
고객모니터링단	- 한국정보통신기술협회 정영은실장 등 주요 사업 고객 113명	반기 1회	창의경영팀

- 청렴성 제고를 위해 민간부문과의 공동협력 사업 발굴·추진(연중)
 - 부패방지를 위한 간담회 및 토론회, 청렴캠페인 등을 시민단체(IT기업 및 협회 등)와 공동으로 추진하여 제시된 의견을 우리원 정책에 적극 반영

3

부패유발요인 제거·개선

가. 추진방향

- 제도개선 권고과제(국민권익위원회)를 적극적으로 이행하고 자체감사, 부패영향평가 등을 통해 제도개선 과제를 지속적으로 발굴·추진

나. 추진내용

□ 제도개선 권고과제 이행

- 국민권익위원회에서 권고한 지침의 취지와 기관 특성을 반영하여 제도개선 과제 추진
- '12년도 국민권익위원회 권고과제 이행은 조속히 완료하도록 조치(담당부서와 협의)

< '12년도 권고과제 현황 >

권고 과제	과제 내용	조치 기한	담당 부서	이행 상황
공용차량 운영과정의 예산낭비 방지	- 공용차량 보험가입, 전용차량 지원기준, 공용차량 임차계약, 운영현황 공개 확대, 사적사용 방지	'12.12.31	총무팀	추진 중
공무원·공공기관 임직원 국외여행 과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지	- 이해관계자와 유착차단, 부적절한 국외여행 사전 통제, 국외여행 예산낭비 방지, 국외여행 현황 공개	'13.3.31	상생협력팀	추진 중
공공기관의 소송수행 변호사 선정운영 투명성 제고 방안	- 법률고문·소송 수행변호사 선정과정의 투명성 제고, 청렴성 검증 강화, 특혜성 소송사건 몰아주기 방지, 사후관리 강화, 소송 운영 현황 공개 의무화	'13.9.30	상생협력팀	추진 중

* '12년도 제도개선 조치기한 미준수로 '13년도 평가에서 감점(최대 -10점)

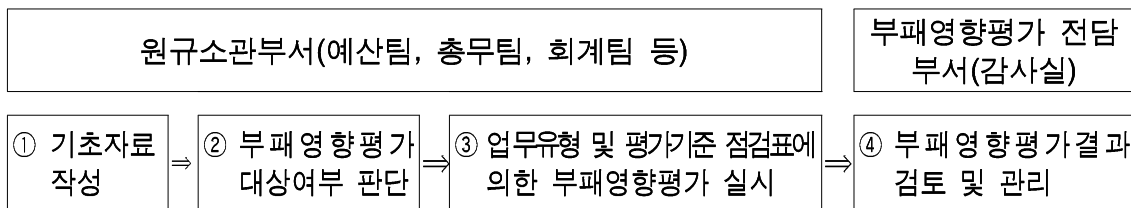
- '13년도 제도개선과제는 국민권익위원회 지침에 따라 이행 계획 수립·추진

* 조치기한 내에 완료할 수 있도록 추진현황을 주기적으로 점검

□ 부패영향평가제도 운영

○ 원규 제·개정 사항에 대한 부패영향평가 실시

- (대상) 인사·회계·계약 등 기업활동에 직접적인 영향을 미치거나 부패요인이 잠재하기 쉬운 업무 등
 - * 조직운영, 업무분장, 문서관리 등 부패 유발가능성이 없는 원규는 제외
- (절차) 원규소관부서는 부패영향평가를 실시하고, 부패영향평가총괄부서(감사실)는 부패영향평가결과를 검토 및 관리



- (범위) 원규 제정안은 전문, 개정안은 해당 조문
- (처리) 부패영향평가 총괄부서는 부패영향평가결과의 타당성을 검토하여 부패유발요인이 있다고 인정하는 경우에는 개선 의견을 통보하거나 문제점을 자체적으로 개선·조치

○ 부패영향평가 교육 실시

- (대상) 경영지원(예산·회계·계약·인사) 실무자 등 관련자
- (주기) 연 2회
- (내용) 공직유관단체 사규 부패영향 평가매뉴얼 및 사례집을 중심으로 부패영향평가 방법 및 사례 중심의 노하우 전달

○ 이해관계자의 정보접근성을 제고하기 위해 원규 공개

- 홈페이지에 원규 전체를 공개하고 제·개정 예정인 원규에 대해서도 이해관계자의 의견수렴을 위해 사전 게시
 - * 원규 제·개정(안)에 의견수렴 절차 제도화(원규관리요령 반영)

< 원규 현황 >

정관	규정	요령·지침	계
1	9	40	50

□ 반부패 자율시책 추진 및 부패취약분야 개선

- 공공부문의 청렴성 향상 및 부패유발요인의 선제적 발굴 · 개선을 위한 제도개선 추진체계 운영
 - 부서(단)별로 부패취약분야* 제도개선과제 1개 이상을 추진하고, 그 현황을 정기 점검하여 조기 완료 유도
 - * 국가재정(보조금, 연구비 등) 누수 부패, 방만 경영, 고질적 비리 발생 등
 - 윤리경영 워크숍, 청렴옴부즈만 등을 활용하여 부패개연성과 효과성이 높은 과제 중심으로 발굴 · 추진

▶ 공공부문 청렴성 향상을 위한 반부패 자율시책 2건 및 부패취약분야 개선과제 1건 제출(총3건)

- 자체감사 활동을 통해 업무별 불합리하거나 부패발생 가능성이 있는 분야에 대한 점검 및 개선(연중)
 - 대상 업무의 합법성(관련규정), 공정성(추진절차), 경제성(예산 낭비요인), 합리성 등을 검토 · 점검

가. 추진방향

- 조직 구성원의 동참을 유도하기 위해 경영진(기관장, 본부장)의 강력한 청렴실천 의지표명 및 솔선수범 등 청렴리더십 확립
- 반부패·청렴교육을 체계적으로 실시하여 윤리의식을 내재화하고 반부패 수범사례를 전파하여 청렴선도 기관으로서 이미지 제고

나. 추진내용

□ 경영진의 반부패 노력 강화

- 기관장 및 본부장의 청렴의지 전파 및 공유
 - 직원간담회, 보직자 리더쉽 교육, 워크숍 등을 통해 반부패·청렴 및 윤리경영 실천의지 표명(연중)
 - * 건전한 경조문화 조성, 알선청탁 방지, 공직기강 준수 등
 - 대외기관에서 주관하는 반부패·청렴 관련 캠페인·토론회 참석, 언론매체 기고 등 대외활동 강화(연중)
- 고위공직자 청렴도 평가 실시
 - 고위공직자의 청렴수준을 체계적으로 진단·관리
 - (평가대상) 본부장 + 센터장
 - (평가분야) 직무청렴성, 사회수범성, 준법성 등을 측정
 - * '직무청렴성' 및 '사회수범성'과 관련된 총 19개 항목으로 구성, 준법성은 감점 항목
 - (평가방법) 내부(상위·동료·하위) 평가단을 구성하여 온라인 설문방식으로 추진(외부평가단 제외)
 - (점수산정) 청렴도=상위평가(20%)+동료평가(20%)+하위평가(60%) - 계량지표* 감점
 - * 세금체납, 교통법규 위반 등 법규준수 여부
 - (평가결과) 피평가자 본인에게 통보하여 자기관리 유도

□ 반부패 · 청렴교육 활성화

○ 공직생애 주기별 청렴교육 의무화

- (대상) 신규 임용자(임·직원) 및 보직자
- (교육시간) 1년 이내 연5시간 이상 교육이수
- (교육분야) 직원은 윤리규범(윤리헌장, 윤리강령, 임직원행동강령 등) 중심의 교육분야, 기관장은 노블레스 오블리주*(noblesse oblige) 함양과 청렴리더십 등

* 사회 고위층 인사에게 요구되는 높은 수준의 도덕적 의무

- (교육방법) 자체 특별교육, 교육기관(공무원교육원, 청렴연수원 등) 활용

* 공직생애 주기별 청렴교육 의무이수 제도화(임직원 행동강령 등에 반영 검토)

○ 고위공직자 청렴교육 실시

- (대상) 본부장
- (교육시간) 1인당 연2시간 이상 교육이수
- (교육분야) 청렴, 윤리, 공직자 행동강령, 공직자의 자세(6대 덕목 : 공정, 책임, 절제, 약속, 정직, 배려) 등
- (교육방법) 청렴연수원(국민권익위원회), 공공 또는 민간 교육 훈련기관을 통한 집합교육

○ 상·하반기 반부패 · 청렴 집합교육 실시

- (대상) 전직원
- (교육시간) 연간 2시간 이상
- (교육분야) 청렴, 윤리, 공직자 행동강령, 공직자의 자세(6대 덕목 : 공정, 책임, 절제, 약속, 정직, 배려) 등
- (교육방법) 청렴교육 전문가 활용

* 교육 효과성 제고를 위해 만족도 조사 실시

○ 청렴도 향상을 위한 청렴담당 실무자 및 관리자 전문역량 강화(연중)

- 국민권익위원회 청렴교육 전문가과정 참석
- 감사교육원 감사 및 회계 전문가과정 참석

□ 청렴 파트너 기관간 반부패 협력활동 추진

- 공직유관단체 등 타기관을 대상으로 반부패·청렴 컨설팅 추진
 - (대상) '12년 반부패경쟁력평가 하위기관(4~5등급) 및 금년도 평가 신규대상 기관(11개) 중 1~2개 기관 선별
 - (지원방법/내용) 대상기관간 실무자회의나 워크숍을 개최하여 반부패·청렴정책 추진 노하우 전수 및 자료 공유 등
- * 청렴활동 지원의 효과를 높이기 위해 반부패경쟁력평가 1등급 기관(한국남부발전, 한국환경산업기술원 등)과 공동 협력 등을 검토

- ▶ 연간 60점 이상의 기관 컨설팅 또는 자료 공유 실시
 - 청렴업무 컨설팅(실무자간 업무회의 등) : 사례당 30점
 - 고위직 주관 회의 : 사례당 20점
 - 반부패 시책 추진 자료 공유 : 사례당 3점

- 반부패 수범사례 전파를 통한 기관 이미지 제고

가. 추진방향

- 공정한 직무수행 분위기 조성을 위한 행동강령 이행환경 확보 및 제도운영, 행동강령이행실태 점검 등 추진

나. 추진내용

□ 행동강령 제도 운영

○ 행동강령 운영 수범사례 적극 도입

- 국민권익위원회의 「행동강령 운영 우수사례집」을 활용하여 기관 특성에 맞는 행동강령 우수 제도 도입
- 기관 특성을 반영한 행동강령 개정여부 검토 및 보완

○ 외부강의·회의 등의 신고 전산시스템 운영

- 외부강의·회의 등의 신고 및 관리에 대한 효율성 제고를 위해 「외부강의·회의 신고 시스템」 운영
- (신고 대상) 전 직원(임원포함)
- (신고 범위) 대가를 받는 모든 외부 활동(강의·강연, 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 등)
 - * 단, 요청자가 국가나 지방자치단체(소속기관 포함)인 경우에는 제외
- (신고 내용) 신고자, 외부강의·회의 유형, 활동유형, 요청자, 요청사유, 장소, 일시, 대가 등
- (신고 방법) 한마루시스템(e감사→반부패·청렴업무)을 통해 외부강의·회의 신고서 작성 및 접수처리
 - * 외부강의·신고서의 적정성(요청사유, 금액 등)을 수시로 점검

○ 행동강령 상담체계 운영 및 이행실태 점검

- 상담방식 다양화를 추진하고 찾아가는 행동강령 교육 실시
- 대면 중심의 상담에서 유선, 이메일 등으로 확대
- 청렴교육 전문가 및 국민권익위원회 행동강령 교육자료 등을 활용한 부서별 교육 추진(8회)
- 자체 점검반 구성 등을 통해 행동강령 이행실태 점검
- (대상) 전 직원
- (시기) 취약시기(명절 및 연말연시 등)
- (점검사항) 금품·향응수수 등 행동강령 이행실태
- (조치기준) 위반자는 징계양정기준에 따라 엄중처벌

▶ 부패행위발생 취약시기 행동강령 이행실태 연3회 이상 점검

□ 공익신고 활성화 및 신고자 보호 제도 운영

○ 온·오프라인에 행동강령 신고창구 운영(연중)

- 국민권익위원회의 사이버 신고센터(행동강령 신고상담 사이트) 연계
 - * 접근 용이성 확보를 위해 NIPA 홈페이지에서 원클릭으로 접속 가능
- 홈페이지 내 「부조리(행동강령 신고) 및 예산낭비 신고」 운용
- 본원 및 부설기관 내 「클린신고함」 설치·운영

○ 신고자 인센티브제도 운영 및 공익신고 보호제도 홍보(연중)

- 부조리 행위에 대한 신고·보상 지침을 마련*·운영 중이며, 신고자에 대해서는 신분을 철저히 보호
- 국민권익위원회의 홍보물과 교육 자료를 활용하여 공익신고자 보호제도**를 홈페이지에 안내

* 내부 공익신고 처리기준 제정·시행('10.4.9)

* 공익침해행위를 신고자 보호를 위해 「공익신고자 보호법」 제정·시행('11.9.30, 국민권익위원회)

V. 주요 추진일정

구분	주요 실천계획	일정	비고
반부패 인프라 구축·운영	청탁등록시스템 운영	1월~12월	감사실 (정보서비스팀)
	자체감사를 통한 부패사전 예방시스템 운영	1월~12월	감사실
	윤리경영 우수부서 및 직원 포상	12월	감사실
정책 투명성· 신뢰성 제고	반부패·청렴 관련자료 등 홈페이지 공개	6월	감사실
	업무추진비 공개	1월~12월	해당부서
	청렴옴부즈만 운영	1월~12월	감사실
	선물 안주고 안받기 운동 추진	2월, 9월	감사실
	나의 청렴도 자가진단의 날 시행	분기	감사실
	청렴서약 실시	8월	감사실
	문자알리미 제도 운영	7월, 12월	감사실
	윤리경영 워크숍 개최	6월, 9월	감사실
법·제도 등 부패유발요인 개선	자율적 제도개선과제 발굴·개선	4월~10월	전부서
	자체감사 및 제도개선과제 모니터링	1월~12월	감사실
	국민권익위원회 제도개선 권고과제 추진	수시	경영지원단
	부패영향평가 실시	1월~12월	감사실
	원규소관부서 실무담당자 교육	6월, 8월	감사실
청렴의식· 문화 개선	경영진의 청렴의지 전파 및 공유	수시	감사실
	고위공직자 청렴도 평가	7월	감사실
	보직자 청렴교육	6월~10월	감사실
	신규 임용자 청렴교육	수시	감사실
	반부패·청렴 집합 교육	6월, 9월	감사실
	반부패·청렴 컨설팅 추진	6월~10월	감사실
부패방지 및 신고 활성화	행동강령 신고창구 운영	1월~12월	감사실
	행동강령 수범사례 도입·운영	5월~12월	감사실
	외부강의·회의 신고 시스템 운영	1월~12월	감사실
	행동강령 이행실태 점검	1월~12월	감사실
	공익신고자 보호제도 홈페이지 안내	6월	감사실

※ 추진일정 등은 상황 및 여건 등을 고려하여 일부 조정 될 수 있음