

보조금 부정수급 예방 안내문

보조금을 부정하게 사용한 경우 **즉시 보조금이 환수되며,**
최고 5배 까지 제재부가금을 부과하고, 해당 보조사업의 **수행이 배제** 됩니다.

보조금을 **용도와 목적에 맞게 사용**해야 합니다.

보조금은 반드시 해당 사업의 교부 목적 및 용도에 따라 사용되어야 하며, 다른 용도(목적)로 사용하면 제재(환수, 수행배제, 제재부가금)대상이 됩니다.

※ 보조금 관리에 관한 법률 제22조(용도 외 사용 금지)

보조금을 부정으로 사용하면 **보조금을 반환(환수)**합니다.

보조금을 용도(목적) 외로 사용한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우 보조금 일부 또는 전부를 환수합니다.

※ 보조금 관리에 관한 법률 제31조(보조금의 반환)
제33조(보조금수령자에 대한 보조금의 환수)

보조금을 부정으로 사용하면 **제재부가금을 부과**합니다.

제재부가금은 위반행위 등에 따라서 환수되는 보조금의 최고 5배 까지 부과하여 징수하게 됩니다.

※ 보조금 관리에 관한 법률 제33조의2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수)
※ 동법 시행령 제14조의2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수 기준 등)

위 반 행 위	제재부가금 부과율
거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우	500%
보조금을 다른 용도에 사용한 경우	300%
보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분을 위반한 경우	200%
보조금 또는 간접보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 경우	100%

보조금을 부정으로 사용하면 **보조사업 수행에서 배제**됩니다.

보조금의 일부 또는 전부 환수명령을 받은 경우, 보조금 교부결정 취소명령을 받은 경우 해당 사업을 수행할 수 없게 됩니다.

※ 보조금 관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행배제 등)



보조금 부정수급 의심사례 주요 유형 및 자체점검 사항

부정수급 의심 사례 유형 및 자체점검

패턴 ① 허위 인력 인건비 지급

허위인력에게 인건비를 지급하는지 여부

- 실제 회사에 근무하지 않는 의심 인력에 인건비 지급 여부
- 사업기간 내 인건비 수령자의 근무여부 탐지·판정

패턴 ② 가족을 보조사업자로 선정

가족을 보조사업자로 선정하는지 여부

- 허위 보조사업자가 상위 보조사업 담당자 등의 가족이 대표 또는 임원인 사업자를 선정했는지 여부 점검

패턴 ③ 동일 거래처 기준 분리계약

동일 거래처 대상 다수 건으로 분리계약 체결 여부

- 동일 거래처 대상 일반·수의 및 분리 계약 진행 여부
(계약 누적건수가 2건 이상 or 합계 5천만원 이상)

패턴 ④ 휴·폐업 기간 중 보조금 집행

보조사업자의 휴폐업기간에 집행여부 점검

- 휴·폐업 기간과 집행일 비교 후 집행했는지 확인
- 보조사업자의 휴업기간 중 집행기록

패턴 ⑤ 집행계획 과다 변경

예산 집행계획의 변경 과다한 경우

- 예산 집행계획(보조세목, 세목 금액) 빈번한 변경
(변경된 빈도가 45% 이상인 경우)

패턴 ⑥ 사업 종료 후 카드 구매 취소

보조사업 종료 후 보조금 카드 취소 여부

- 보조사업 수행 종료 후 전용카드 거래를 취소한 경우
- 사업종료 12개월 이내 취소 건(1건 이상)에 대한 점검

부정수급 제재 처리 주요 프로세스

