

# 1. '25년 주요 감사활동 계획 (요약)

## □ 자체 감사활동 주요방향

◆ 감사원이 중요성·위험성이 높아 감사 필요성이 있다고 선정한 「고위험 중점분야」(①건전재정, ②민생안정, ③경제활력, ④공직기강 확립)를 자체 감사활동 계획에 반영

- (예산) 사업예산의 편성 및 집행 등 예산관리 절차 및 효율성 점검  
\* 사업 예산관리 및 사업추진비, 출장비 등 적정성 검토를 통한 재정누수 방지
- (규정) 내부 규정 점검을 통한 불합리한 규제 개선 노력
- (복무) 취약시기(명절, 휴가 등) 근무기강 확립을 위한 복무점검 및 관리 강화  
\* 업무태만 등 소극행정에 관해 비관용적인 엄단
- (채용) 채용비리 근절을 위한 채용 프로세스 모니터링 지속 관리
- (안전) 안전관리지침 등 재해 위기관리 프로세스 준수 관리

## □ 자체 감사활동 주요내용

- 중요 관리 분야 감사 지속 수행  
\* 출장관리(국내외 출장, 근태 등), 재무(계약, 소액구매, 법인카드 등) 각 1회
- 사업부서 본부별 감사 수행 : 예산운영, 사업성과 등 종합적 점검  
\* 본부 종합감사 (연1회) : 글로벌본부('25년) [조직변동시 해당사업 수행본부]
- 취약시기 복무점검 강화 및 사전예방을 위한 일상감사 지속 수행

| 구분     | 자체감사                             |                          |                      | 복무점검       | 일상감사   |
|--------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|------------|--------|
|        | 본부감사                             | 계약 및 법인카드                | 출장관리                 |            |        |
| 감사 일정  | 2025.01                          | 2025.07                  | 2025.10              | 2회이상(취약기)  | 수시     |
| 대상 부서  | 글로벌본부<br>(호치민IT지원센터)             | 전부서                      | 전부서                  | 전부서(사각지대)  | 전부서    |
| 대상 업무  | 예산 및 사업<br>관리 전반                 | 계약 절차 준수 여부<br>및 법인카드 집행 | 국내외출장 규정<br>및 출장비 산정 | 행동강령, 보안 등 | 일상감사대상 |
| 감사반 구성 | 내부 감사실 감사인 및 내부 전문인력, 외부 협동감사인 등 |                          |                      |            | 감사실 5명 |